



Gestione Pubblicazione Dataset XML

Legge n. 190/2012

AVCP Xml

<https://www.avcpxml.it>

Manuale Operativo

Rel. 2.1

1. Vademecum Operativo

Successione delle operazioni da svolgere per la compilazione dei dati riguardanti **Ditte, Lotti e Dataset** e la generazione del file **Xml**.

- Iniziare inserendo uno alla volta tutti i **Lotti** riguardanti l'**anno di riferimento** per cui si intende creare la pubblicazione.

Per una veloce e completa compilazione inserire per ogni Lotto:

- **Dati del Lotto**
 - **Eventuali Pagamenti**
 - **Ditte e Raggruppamenti Partecipanti**
 - **Aggiudicatari**
- Creare il **Dataset** compilando opportunamente i campi, prestando particolare attenzione al campo **URL** il cui contenuto deve coincidere con la posizione all'interno del **sito istituzionale** dove si pubblicherà il **file xml**.
 - Aggiungere nel **Dataset** tutti i **lotti** costituenti la pubblicazione che si intende creare.
 - Dopo l'aggiunta dei **Lotti**, verificare la correttezza dei dati con l'opzione **Verifica Xml**.
In caso di errori, correggere i dati errati o mancanti e verificare nuovamente il Dataset fino ad ottenere un **Dataset Valido**.
 - Effettuare il **download del file .xml** del Dataset tramite l'opzione **Download XML** ed inserire nel **sito istituzionale**, alla posizione indicata dall'URL, il file **XML** ottenuto.
 - Tramite l'opzione **Modulo per la dichiarazione** dal menù **Gestione Dataset**, effettuare il download del modulo per la dichiarazione di avvenuto adempimento, compilarlo ed inviarlo via PEC seguendo le istruzioni all'interno del modulo.

Prestare particolare attenzione alla compilazione verificando la correttezza dell'**URL del file dati appalti**.

Login/Logout

Per utilizzare la procedura, digitare nel browser l'indirizzo:

<http://www.avcpxml.it>



Questa è la home page del servizio AVCP XML come appare appena ci si collega con il browser.

Sul lato destro è visibile pannello per effettuare il **login** all'interno della procedura.

Dopo aver effettuato correttamente il Login viene mostrata la pagina principale.



Filtro Anno di Riferimento

La nuova versione di AvcpXml, oltre ad una rinnovata interfaccia, contiene anche alcune importanti novità di gestione: gestione dei pagamenti, filtro anno di riferimento.

Nel momento delle generazione del dataset, alcuni lotti possono non essere stati completamente liquidati e, per le attuali disposizioni dell'ANAC devono essere considerati pendenti e da pubblicare anche negli anni successivi.

La gestione dei pagamenti, consente al software di poter calcolare il totale liquidato nei vari anni in modo da poter inserire negli anni successivi in modo automatico tutti i lotti pendenti, con gli importi liquidati aggiornati.

Per inserire nel dataset i lotti pendenti è stato previsto un pulsante [Lotti Pendenti] che seleziona e mostra in automatico l'elenco degli stessi.

Il programma calcolerà automaticamente dai pagamenti inseriti il totale delle somme liquidate alla data inserita.

Con la gestione di diversi anni di riferimento si corre il rischio di confondere dataset e lotti di diversi anni oltre ad avere elenchi e ricerche popolate da dati non più necessari.

Nella toolbar superiore è ora presente una casellina che consente di filtrare qualsiasi informazione per anno di riferimento.



Possiamo lasciare il valore di default “Tutti” che non effettua alcun filtro, oppure selezionare l'anno sulquale intendiamo operare per filtrare le informazioni dei lotti, dataset, elenchi.

Gestione Ditte

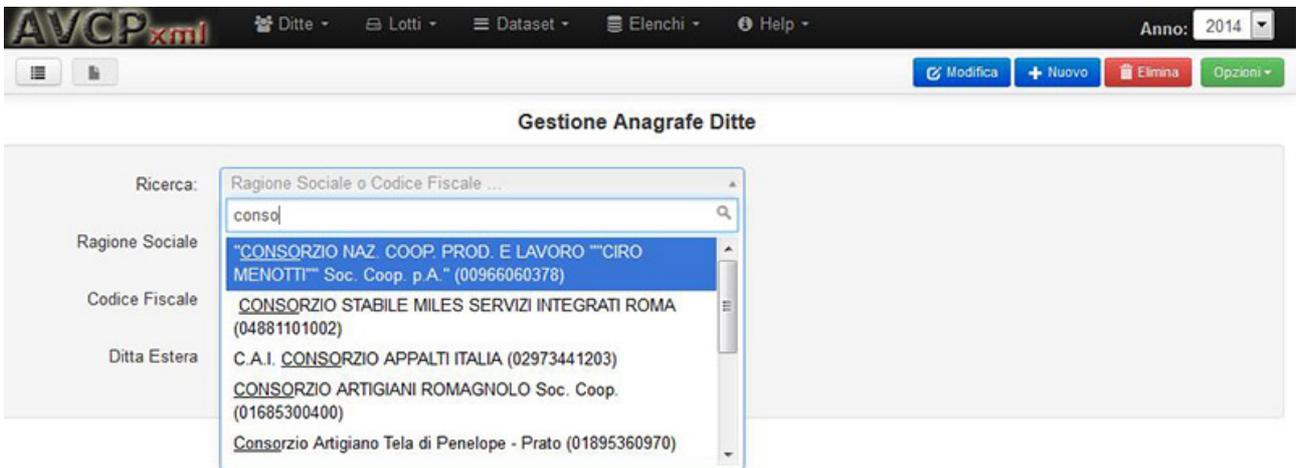
Contiene l'anagrafe di tutte le ditte utilizzate all'interno della procedura.

E' possibile compilare l'archivio delle ditte inserendo i dati nella gestione ditte, importandole da un archivio .csv (excel) o inserendole direttamente nella gestione lotti.

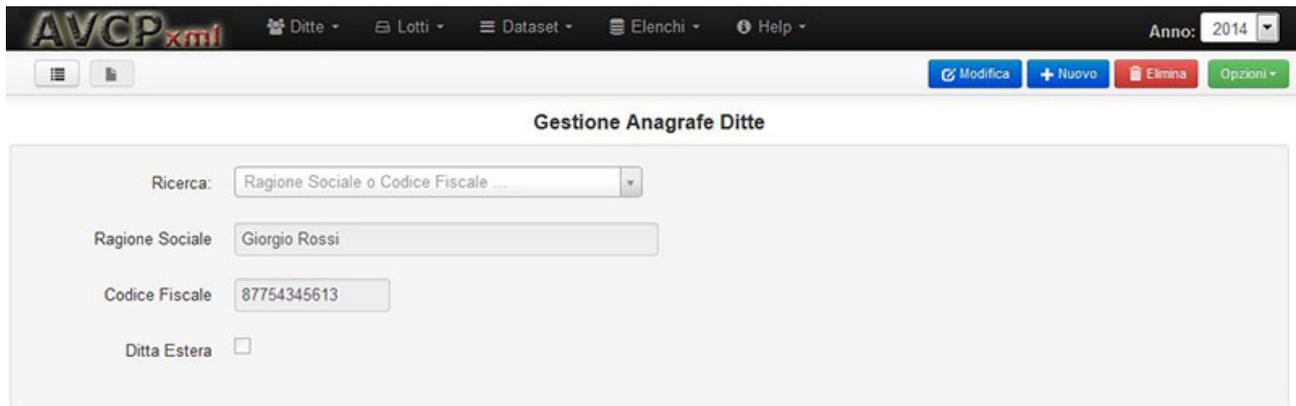
Inizialmente il software presenta una scheda vuota.



Una casella di ricerca consente di ricercare la ditta inserendo parte della ragione sociale o del codice fiscale.



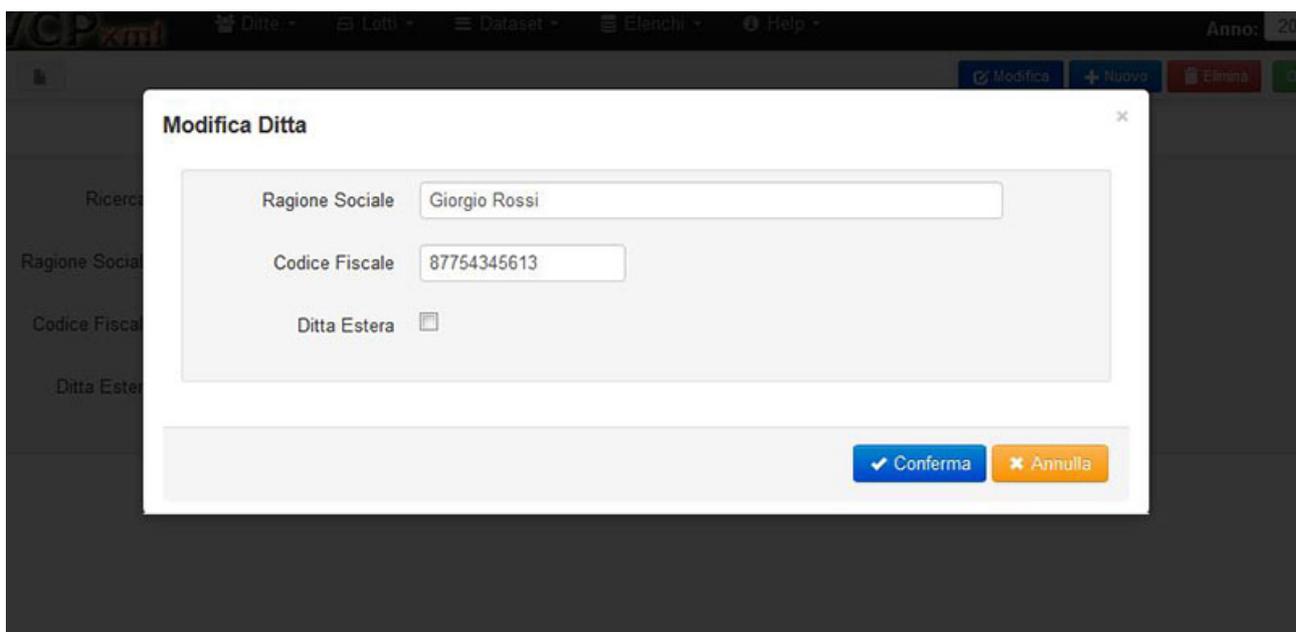
Selezionando il record che si vuole visualizzare, i dati verranno caricati e mostrati nella scheda.



The screenshot shows the AVCPxml software interface. At the top, there is a menu bar with options: Ditte, Lotti, Dataset, Elenchi, and Help. The year 2014 is selected in the 'Anno' dropdown. Below the menu bar, there are four buttons: Modifica (blue), Nuovo (green), Elimina (red), and Opzioni (green). The main area is titled 'Gestione Anagrafe Ditte' and contains a search form with the following fields:

- Ricerca: Ragione Sociale o Codice Fiscale ... (dropdown menu)
- Ragione Sociale: Giorgio Rossi (text input)
- Codice Fiscale: 87754345613 (text input)
- Ditta Estera:

Per modificare le informazioni visualizzate, premere il pulsante (**Modifica**), una finestra a comparsa consentirà la variazione delle informazioni.

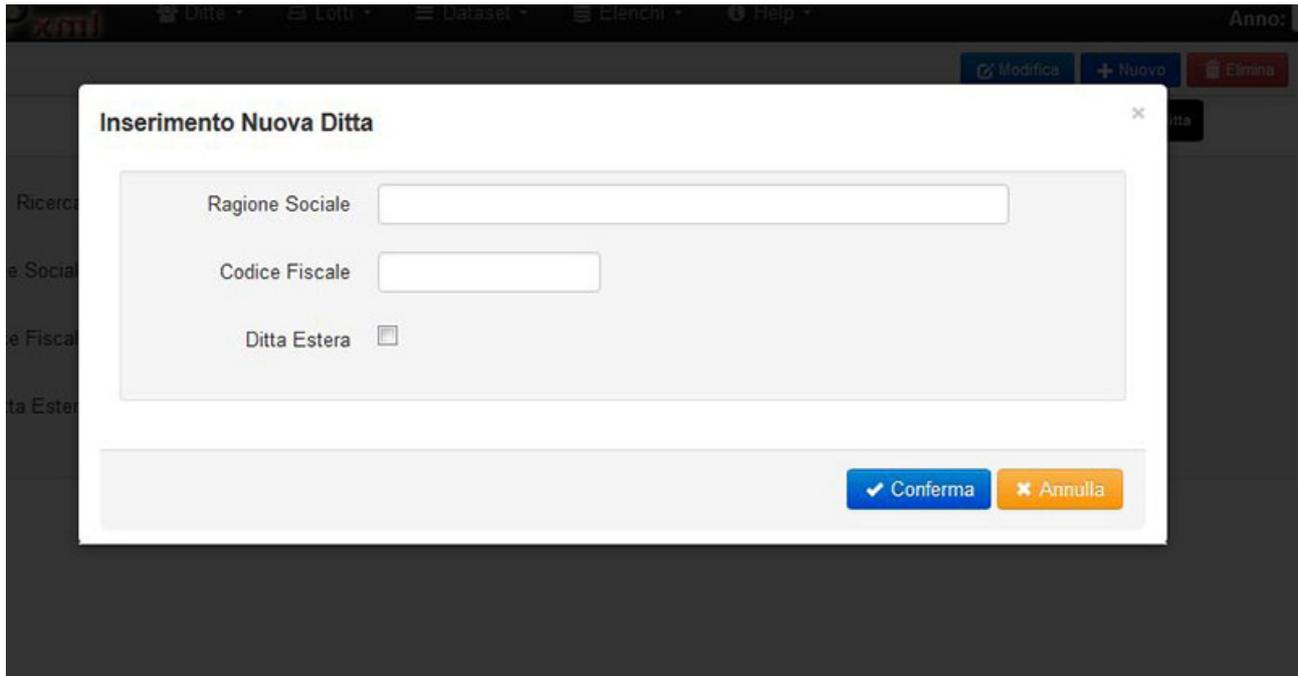


The screenshot shows the AVCPxml software interface with a 'Modifica Ditta' dialog box open. The dialog box contains the following fields:

- Ragione Sociale: Giorgio Rossi (text input)
- Codice Fiscale: 87754345613 (text input)
- Ditta Estera:

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: Conferma (blue) and Annulla (orange).

Premendo il pulsante (**+ Nuovo**) nella *toolbar*, una finestra a comparsa consentirà l'inserimento di una nuova ditta.



Inserimento Nuova Ditta

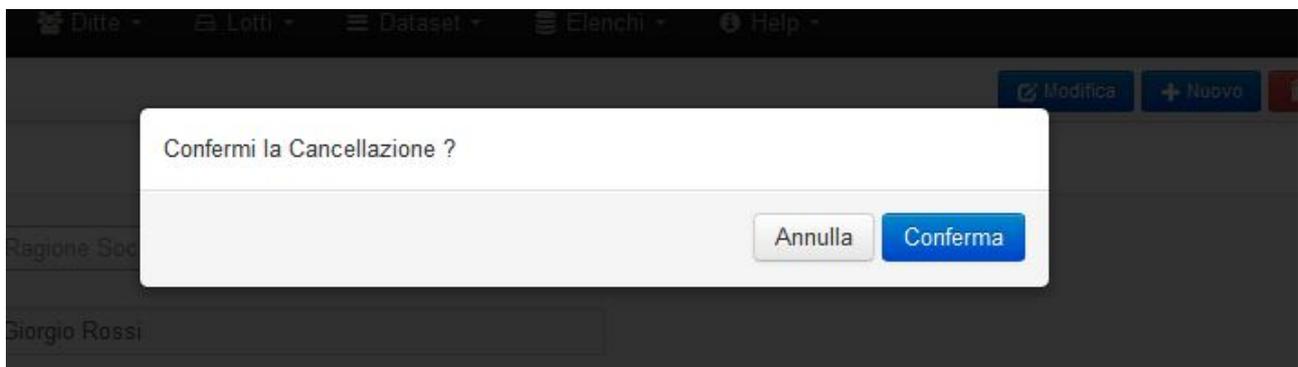
Ragione Sociale

Codice Fiscale

Ditta Estera

Conferma Annulla

Il pulsante (**Elimina**), consente dopo conferma, l'eliminazione dall'archivio della ditta visualizzata. La ditta potrà essere cancellata se non è mai stata utilizzata in lotti.

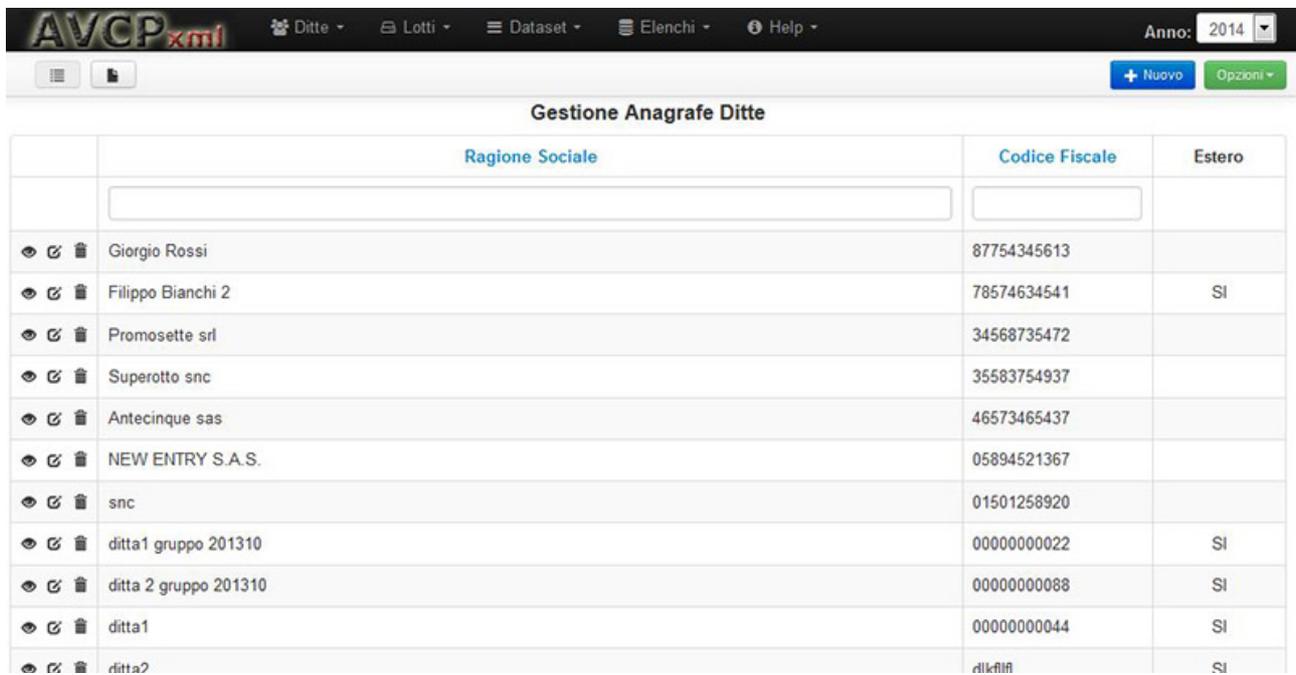


Confermi la Cancellazione ?

Annulla Conferma

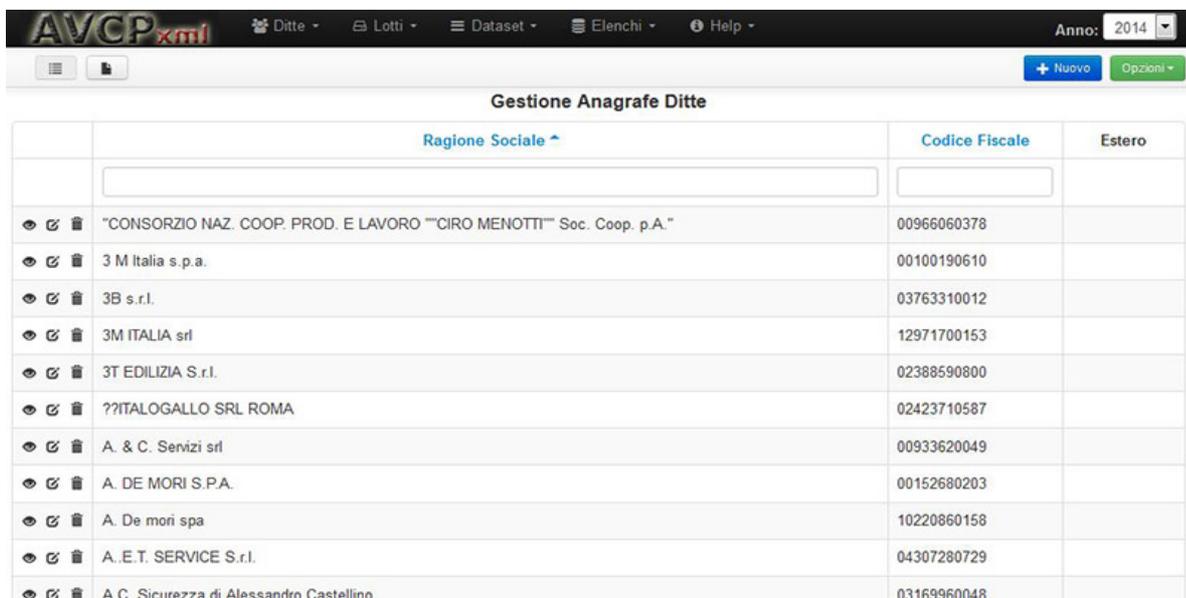
Tutte le gestioni anagrafiche hanno anche la possibilità di essere visualizzate in modalità elenco.

Il passaggio dalla modalità scheda alla modalità elenco avviene premendo i pulsanti sulla sinistra della *toolbar*.



	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Estero
 	Giorgio Rossi	87754345613	
 	Filippo Bianchi 2	78574634541	SI
 	Promosette srl	34568735472	
 	Superotto snc	35583754937	
 	Antecinqe sas	46573465437	
 	NEW ENTRY S.A.S.	05894521367	
 	snc	01501258920	
 	ditta1 gruppo 201310	00000000022	SI
 	ditta 2 gruppo 201310	00000000088	SI
 	ditta1	00000000044	SI
 	ditta2	rtklrflrt	SI

E' possibile cambiare l'ordine di visualizzazione dell'elenco premendo l'intestazione delle colonne.



	Ragione Sociale ^	Codice Fiscale	Estero
 	"CONSORZIO NAZ. COOP. PROD. E LAVORO ""CIRO MENOTTI"" Sec. Coop. p.A."	00966060378	
 	3 M Italia s.p.a.	00100190610	
 	3B s.r.l.	03763310012	
 	3M ITALIA srl	12971700153	
 	3T EDILIZIA S.r.l.	02388590800	
 	??ITALOGALLO SRL ROMA	02423710587	
 	A. & C. Servizi srl	00933620049	
 	A. DE MORI S.P.A.	00152680203	
 	A. De mori spa	10220860158	
 	A.E.T. SERVICE S.r.l.	04307280729	
 	A.C. Sicurezza di Alessandro Castellino	03169960048	

In questo caso l'elenco è ordinato per ragione sociale.

Per ottenere un ordinamento inverso è sufficiente premere nuovamente l'intestazione della colonna.

	Ragione Sociale ▼	Codice Fiscale	Estero		
			ZURIGO COSTRUZIONI S.r.l.	12591990150	
			ZOPPOLI & PULCHER S.p.A.	02888760010	
			ZIN GUGLIELMO E FAUSTO DI ZIN MASSIMO E ADRIANO SNC	02003760283	
			Zimmer S.r.l.	09012850153	
			Ziliani Auto Srl	07843531000	
			ZETA IMPIANTI di Ziccardi Vittorio	ZCCVTR61C06L219A	
			ZETA FERRAMENTA	07719980588	
			XEROX s.p.a.	00747880151	
			X-MED s.n.c.	01831300999	
			X-Gammaguard di Laura Pini	00567650122	
			Wurth srl	00125230219	

Elenco visualizzato per ragione sociale in ordine decrescente.

Oltre all'ordine di visualizzazione è possibile inserire dei filtri all'interno delle caselle poste sotto le intestazioni per filtrare l'elenco visualizzando solo i records contenenti al proprio interno i valori inseriti.

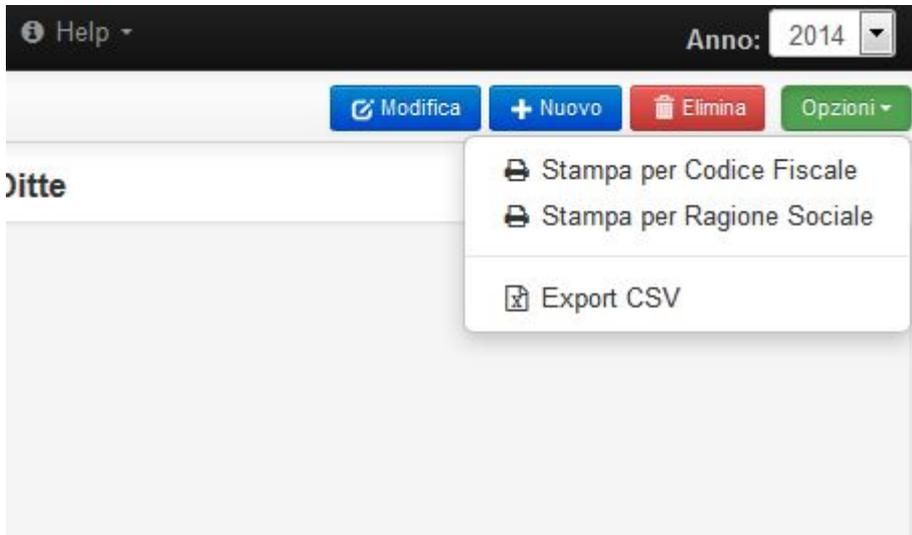
	Ragione Sociale ▼	Codice Fiscale	Estero		
			Stampatrice Artigiana s.r.l. - Taranto.	02599640733	
			Novartis Farma SpA	07135130153	
			Novartis Farma S.P.A.	07195130153	
			Martinez Emanuele.	MRTMNL68R25H501C	
			L'Artistica Savigliano Srl	00243590049	
			Consorzio Artigiano Tela di Penelope - Prato	01895360970	
			CONSORZIO ARTIGIANI ROMAGNOLO Soc. Coop.	01685300400	
			ARTIMED SRL ROMA	02160420580	
			Azienda Agricola MARTINI Oreste Via Basse di Chiusano, 26 - Fraz. Ronchi - Cuneo	MRTRST50M18D205N	

In questo esempio sono mostrate, in ordine decrescente, le ditte che contengono all'interno della ragione sociale i caratteri “arti”, del codice fiscale il carattere “5”.

Le icone visualizzate nella prima colonna, consentono di visualizzare, modificare o cancellare la ditta corrispondente.

Per inserire una nuova ditta, in modalità elenco, premere sempre il pulsante **+ Nuovo**

Sulla destra della *toolbar* è presente un pulsante/menù (**Opzioni**) con alcune voci:



Che consentono di effettuare la stampa delle ditte in archivio ordinate per codice fiscale

My Files 1 / 29 103%

Stampa Elenco Ditte per Codice Fiscale in data: 17/10/14

Codice Fiscale	Ragione Sociale	Estero
00000000000	test estero	Si
000000000000000	tizio caio	
00000000001	Azienda 1	
00000000002	Azienda 2	
0000000001	Pippo	Si
00000000022	ditta1 gruppo 201310	Si
00000000044	ditta1	Si
00000000088	ditta 2 gruppo 201310	Si
00047510326	Eurospital Spa	
00049510860	Regalgas di Grasso C.	
00050110527	Galenica Senese s.r.l	
00051570893	TOTAL ERG SPA	
00061850814	SPINELLI Costruzioni & Architetture S.r.l.	
00063370282	AL CHIMLA srl	
00076670595	Abbott S.R.L.	
00082130592	Bristol_Myers Squibb s.r.l.	
00098610330	A.C.E.F. S.P.A.	
00098730096	COOPERATIVA EDILE S.c.r.l.	
00100190610	3 M Italia s.p.a.	
00103110334	EDILSTRADE BUILDING S.p.A.	
00103330395	RANDI RENZO & C.	
00105730568	BELLI S.r.l.	
00120230826	A.I.C.A. srl	
00124540089	NEGRO FRATELLI COSTRUZIONI GENERALI S.p.A.	
00125230219	Wurth srl	

o per ragione sociale

My Files 1 / 29 100% Tools Sign Comment

Stampa Elenco Ditte per Ragione Sociale in data: 17/10/14

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Estero
"CONSORZIO NAZ. COOP. PROD. E LAVORO ""CIRO MENOTTI"" Soc. Coop. p.A."	00966060378	
3 M Italia s.p.a.	00100190610	
3B s.r.l.	03763310012	
3M ITALIA srl	12971700153	
3T EDILIZIA S.r.l.	02388590800	
??TALOGALLO SRL ROMA	02423710587	
A. & C. Servizi srl	00933620049	
A. DE MORI S.P.A.	00152680203	
A. De mori spa	10220860158	
A. E.T. SERVICE S.r.l.	04307280729	
A.C. Sicurezza di Alessandro Castellino	03169960048	
A.C.E.F. S.P.A.	00098610330	
A.da srl	03653370282	
A.I. ELECTRONICS SRL	04555100280	
A.I.C.A. srl	00120230826	
A.L.P.E. COSTRUZIONI S.r.l.	02977820048	
A.M.S. Group. S.p.A. 0	03365730260	
A.P.M. Azienda Prod.Medicali SRL	01798781207	
A.S.8 ANTINCENDIO E SICUREZZA SRL	08804781006	
A.S.C.O.M. srl	02614230015	
A.T.I. ACMO TECNOLOGIE INTEGRATE	04000550261	
AB Analitica	02375470289	
AB Medica s.p.a.	07297190154	
AB Tonda srl Roma	13124011004	

Una terza opzione consente di esportare l'elenco delle ditte in formato .csv (excel).

The screenshot shows the 'Gestione Anagrafe Ditte' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ditte', 'Lotti', 'Dataset', 'Elenchi', and 'Help'. The 'Anno' is set to 2014. Below the tabs are buttons for 'Modifica', 'Nuovo', 'Elimina', and 'Opzioni'. The main area contains search filters for 'Ragione Sociale', 'Codice Fiscale', and 'Ditta Estera'. A modal dialog titled 'Opening ditte.csv' is open, showing the file name 'ditte.csv', its type 'csv File', and its source 'http://localhost'. The dialog asks 'What should Firefox do with this file?' and offers three options: 'Open with Browse...' (selected), 'Save File', and 'Do this automatically for files like this from now on.' (unchecked). 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

Import Archivio Ditte

Tramite questa procedura è possibile **importare nel database** un elenco preesistente di ditte da un file in formato .CSV.

The screenshot shows the 'Import Ditte da File .CSV' page in the AVCPxml application. The interface includes a navigation bar with 'Ditte', 'Lotti', 'Dataset', 'Elenchi', and 'Help' menus, and a year selector set to '2014'. The main content area features a warning section titled 'Attenzione !!' with instructions on CSV formatting and a list of required fields: Codice Fiscale, Ragione Sociale, and Estero. Below this, there are dropdown menus for 'Separatore dei Campi' (set to ', (virgola)') and 'Separatore del Testo' (set to '" (doppie virgolette)'). A 'File .CSV da Importare' field contains a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'. An 'Import' button is located at the bottom left of the form area.

Il file deve rispettare un ordine preciso e può essere prodotto e compilato utilizzando il file **ditte.xlsx** di esempio di cui è possibile effettuare il download.

Avendo a disposizione un file .csv sarà sufficiente selezionarlo tramite il pulsante **Sfoglia** ed effettuare l'import tramite il pulsante **Import**.

Se vengono mostrati degli errori è possibile correggerli e rieffettuare l'import.

Lo **standard CSV** prevede come carattere di separazione dei campi il carattere **, (virgola)** e come separatore di testo il carattere **" (doppie virgolette)**.

Se il file CSV a disposizione utilizza separatori diversi è possibile selezionarli dalle apposite liste.

Alcuni software come **OpenOffice** e **LibreOffice** chiedono esplicitamente i caratteri da utilizzare come separatori, altri come **Excel** utilizzano l'impostazione **"separatore di elenco"** nelle impostazioni di **paese e lingua** o **impostazioni internazionali** del **pannello di controllo**.

Gestione Lotti

All'ingresso della procedura di gestione dell'**archivio lotti**, il software presenta una scheda vuota con una casella di ricerca in cui è possibile digitare parte del CIG o dell'oggetto del lotto per selezionare il lotto desiderato.

The screenshot shows the 'Gestione Lotti' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca: CIG o Oggetto ...' with buttons for 'Modifica', '+ Nuovo', 'Elimina', and 'Opzioni'. Below the search bar is a form with the following fields:

- Codice CIG:
- Anno Riferimento:
- Cod. Fiscale Stazione Appaltante:
- Denominazione Stazione Appaltante:
- Oggetto del Lotto:
- Tipo Scelta Contraente:
- Importo aggiudicazione (al Netto di Iva):
- Importo Somme Liquidate:
- Data Inizio Lavori:
- Data Ultimazione Lavori:

Below the form, there is a 'Pagamenti' section with a sub-tab 'Partecipanti/Aggiudicatari'. Underneath is an 'Elenco Pagamenti' table with columns for 'Data', 'Importo', and 'Annotazioni'. A '+ Nuovo Pagamento' button is located at the top right of the table.

Nella toolbar oltre alla casella di ricerca sono presenti sulla sinistra le icone per passare dalla modalità elenco alla modalità scheda, sulla destra i pulsanti per modificare, inserire o eliminare il lotto ed un pulsante/menù per effettuare stampe dei lotti in archivio, dei lotti che non sono ancora stati completamente liquidati e una voce che consente di effettuare l'export dell'archivio lotti in formato .csv (excel).

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the search dropdown menu open. The search bar contains the text '345'. The dropdown menu displays a single result: '1234589721 - appalto di prova', which is highlighted in blue. The rest of the form and toolbar are visible in the background.

Selezionando un lotto dall'elenco le informazioni verranno caricate e mostrate nella scheda.

AVCP xml Ditte Lotti Dataset Elenchi Help Anno: 2014

Ricerca: 1234589721 - appalto di prova [Modifica] [Nuovo] [Elimina] [Opzioni]

Gestione Lotti

Codice CIG: 1234589721 Anno Riferimento: 2014 Cod. Fiscale Stazione Appaltante: 01234567890

Denominazione Stazione Appaltante: Archivio di Stato di Fantasieland Oggetto del Lotto: appalto di prova

Tipo Scelta Contraente: 23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDA

Importo aggiudicazione (al Netto di Iva): 1000.00 Importo Somme Liquidate: 1000.00

Data Inizio Lavori: 01-06-2013 Data Ultimazione Lavori: 30-06-2013

Pagamenti [Partecipanti/Aggiudicatari](#)

Elenco Pagamenti [Nuovo Pagamento]

	Data	Importo	Annotazioni
	09-10-2014	1000.00	Pagamento generato automaticamente

Sotto le informazioni riguardanti il lotto sono presenti due sottoschede "Pagamenti" e "Partecipanti/Aggiudicatari" che consentono la gestione dei pagamenti sul lotto e la gestione dell'elenco delle ditte partecipanti/aggiudicatari.

Pagamenti

La sottoscheda "Pagamenti", mostra l'elenco dei diversi pagamenti effettuati sul lotto.

L'inserimento e l'aggiornamento dei pagamenti sul lotto consente la gestione automatica dei lotti pendenti da inserire nelle pubblicazioni successive con gli importi delle effettive somme liquidate nel giorno della generazione del file .xml.

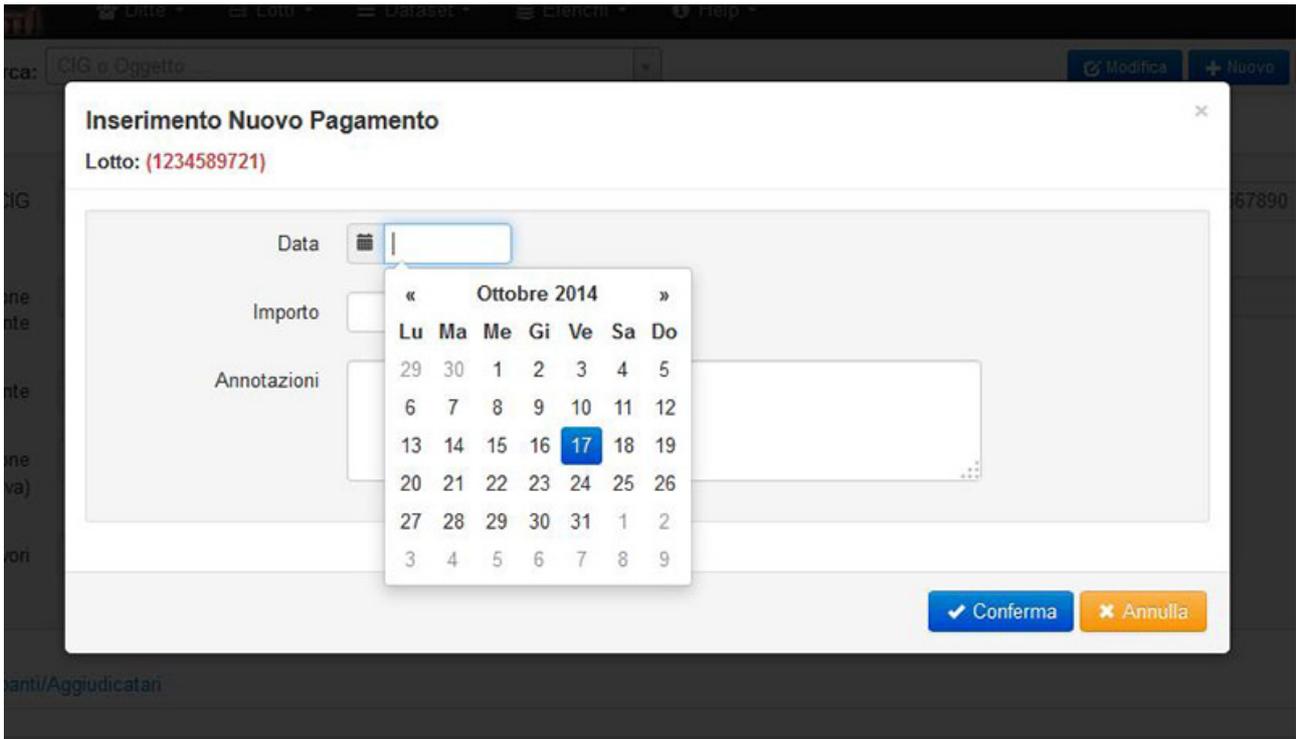
Data Inizio Lavori: 01-06-2013 Data Ultimazione Lavori: 30-06-2013

Pagamenti [Partecipanti/Aggiudicatari](#)

Elenco Pagamenti [Nuovo Pagamento]

	Data	Importo	Annotazioni
	09-10-2014	1000.00	Pagamento generato automaticamente

Dalla sottoscheda "Pagamenti", per inserire un nuovo pagamento è sufficiente premere il pulsante **+ Nuovo Pagamento**



Partecipanti / Aggiudicatari

La sottoscheda “Partecipanti/Aggiudicatari”, mostra l'elenco delle ditte o raggruppamenti di ditte che hanno partecipato alla procedura di assegnazione del lotto, con evidenziate le ditte risultate aggiudicatrici.

La sottoscheda, è composta da due elenchi affiancati.

Data Inizio Lavori: 01-06-2013 Data Ultimazione Lavori: 30-06-2013

Pagamenti Partecipanti/Aggiudicatari

Elenco Aggiudicatari			Elenco Partecipanti				
Gruppo / Ditta	Codice Fiscale		Gruppo / Ditta	Codice Fiscale			
ditta di prova comune	98765432101		Raggruppamento 1				
			Fabrizio Rossi 01-MANDANTE	23442234234			
			Piero Verdi 02-MANDATARIA	edctgb56r43s456y			
			ditta di prova comune	98765432101			
			ggddd	12345678910			

L'elenco di destra contiene le informazioni riguardanti tutte le ditte o raggruppamenti di ditte, partecipanti alla procedura di assegnazione del lotto.

In corrispondenza di ogni ditta sono presenti dei pulsanti che consentono di: eliminare

la ditta, la ditta di un raggruppamento o l'intero raggruppamento (**Elimina**).

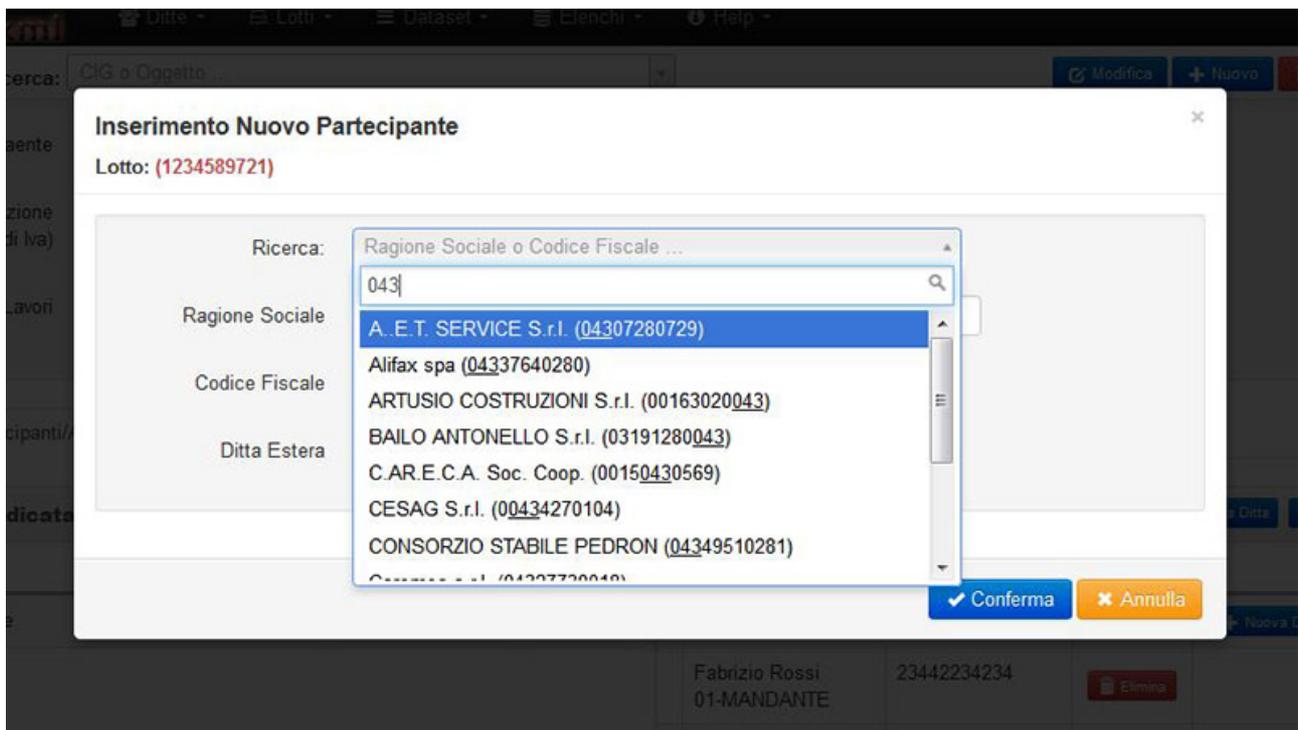
In corrispondenza di una ditta o di un raggruppamento il pulsante **Aggiudica** consente di rendere la ditta o il raggruppamento aggiudicatario.

La ditta o il raggruppamento passerà automaticamente anche nell'elenco di sinistra degli aggiudicatari.

Solo in corrispondenza dei raggruppamenti è presente un pulsante **+ Nuovo** che consente di aggiungere una nuova ditta al raggruppamento.

Gestione Partecipanti

Premendo il pulsante **+ Nuova Ditta** sulla barra di intestazione dell'elenco partecipanti è possibile inserire una nuova **Ditta Partecipante alla scelta del contraente** del Lotto.



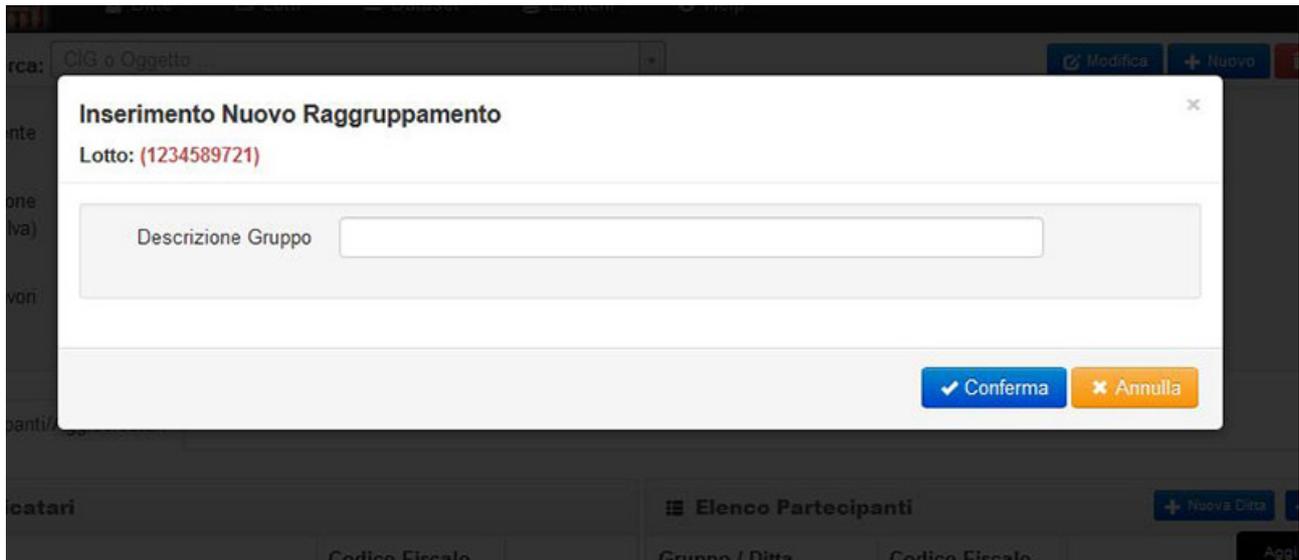
Tramite la casella di Ricerca è possibile selezionare la Ditta dall'elenco delle Ditte in archivio inserendo parte del Codice Fiscale o della Ragione Sociale.

Se la ditta non è presente in archivio, è possibile inserirla compilando i campi Ragione Sociale e Codice Fiscale. La procedura inserirà automaticamente nell'anagrafe ditte la nuova ditta.

Gestione Raggruppamenti

Premendo il pulsante **+ Nuovo Raggruppamento** sulla barra di intestazione

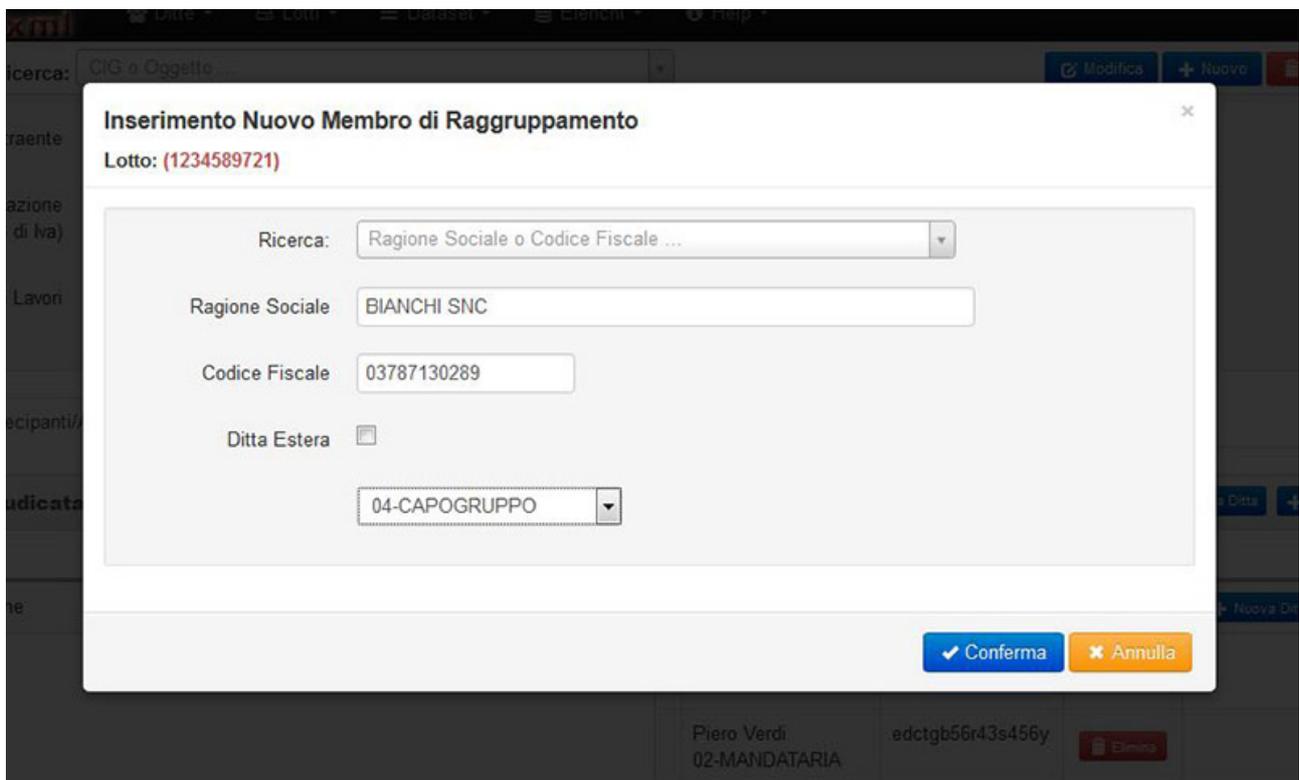
dell'elenco partecipanti è possibile inserire un nuovo Raggruppamento di Ditte.



The screenshot shows a modal dialog titled "Inserimento Nuovo Raggruppamento" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, the "Lotto: (1234589721)" is displayed. The main area contains a text input field labeled "Descrizione Gruppo". At the bottom right, there are two buttons: a blue "Conferma" button with a checkmark and an orange "Annulla" button with an X. The background shows a blurred view of the "Elenco Partecipanti" table with columns for "Codice Fiscale", "Gruppo / Ditta", and "Codice Fiscale".

La descrizione gruppo richiesta è puramente descrittiva e serve soltanto per distinguere nell'elenco i diversi raggruppamenti.

Nell'elenco dei partecipanti, in corrispondenza dei raggruppamenti è presente un pulsante **+ Nuova Ditta** che consente di inserire le ditte all'interno di un raggruppamento.



The screenshot shows a modal dialog titled "Inserimento Nuovo Membro di Raggruppamento" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, the "Lotto: (1234589721)" is displayed. The main area contains several fields: a "Ricerca:" dropdown menu with the text "Ragione Sociale o Codice Fiscale ...", a "Ragione Sociale" text input field containing "BIANCHI SNC", a "Codice Fiscale" text input field containing "03787130289", a "Ditta Estera" checkbox, and a dropdown menu for "Ruolo" containing "04-CAPOGRUPPO". At the bottom right, there are two buttons: a blue "Conferma" button with a checkmark and an orange "Annulla" button with an X. The background shows a blurred view of the "Elenco Partecipanti" table with columns for "Codice Fiscale", "Gruppo / Ditta", and "Codice Fiscale".

La maschera è simile per funzionalità alla maschera di inserimento Ditte Partecipanti con una unica differenza riguardante il campo **Ruolo** che indica il Ruolo che la Ditta in questione ricopre all'interno del Raggruppamento.

Il valore è **selezionabile dall'elenco precompilato**.

Anche in questo caso, ditte non presenti in archivio possono essere inserite direttamente compilando la scheda.

Gestione Aggiudicatari

Dall'elenco dei Partecipanti, premendo il **pulsante Aggiudica** in corrispondenza di una Ditta o Raggruppamento possiamo aggiungere la Ditta o il Raggruppamento nell'**elenco degli Aggiudicatari**.

In tale elenco, in corrispondenza di ogni Ditta o Raggruppamento troveremo il pulsante **Elimina** che ci consente di eliminare la Ditta o il Raggruppamento dall'elenco degli Aggiudicatari, pur rimanendo la Ditta o il Raggruppamento ancora nell'elenco dei Partecipanti.

Anche per la gestione dei Lotti è possibile passare dalla visualizzazione scheda alla visualizzazione elenco tramite le due icone poste sul lato sinistro della *toolbar*.

	Cig	Anno Rif.	Oggetto	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Agg.	Importo Agg.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	201401	2014	oggetto lotto 2014	01-01-2014	31-03-2014	1000.00	0.00
	201402	2014	jjdjdjdj	01-01-2014	31-12-2014	10000.00	0.00
	0000001	2014	SW	01-01-2014	31-01-2014	1235.00	120.00
	123	2014	impianti elettrici	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
	1215455456	2014	Proiva MAuri	20-11-2014	22-12-2014	1023.00	1023.00
	522707920C	2014	RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
	5365177C1C	2014	INTERVENTO DI RECUPERO DEL FABBRICATO DISMESSO, DA DESTINARE AD UFFICI COMUNALI, SITO IN VIA GARIBALDI (AREA EX ENEL)	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
	5518767698	2014	INTERVENTO DI MESSA A NORMA RELATIVA ALLA PREVENZIONE INCENDI, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E CONSOLIDAMENTO PARTI STRUTTURALI DELL'ASILO NIDO C. CHAPLIN	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
	5368027C01	2014	INTERVENTO DI RIPARAZIONE DANNI POST SISMA 2012 CON	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00

L'elenco mostrato è ordinabile e filtrabile liberamente premendo le intestazioni delle colonne ed inserendo i filtri voluti nelle apposite caselle di testo.

AVCPxml Dite Lotti Dataset Elenchi Help Anno: 2014

+ Nuovo Opzioni

Gestione Lotti

Cig	Anno Rif.	Oggetto	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Agg.	Importo Agg.
32						
54944324B8	2014	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
52832958F3	2014	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI AL CIMITERO DI SAN PIETRO D'ORZIO.	00-00-0000	00-00-0000	50366.44	0.00
535622832C	2014	SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE ED INSABBIATURA DEL PIANO VIABILE STAGIONI INVERNALI 2013-14 E 2014-15	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
533286643D	2014	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VERSANTI IN LOCALITA' PACCACORNA E CORNALITA	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
323232	2014	Test Pubblicazione	12-01-2014	15-01-2014	10000.00	5000.00

Anche per i lotti è presente nella toolbar un pulsante menù con alcune opzioni

Help Anno: 2014

+ Nuovo Opzioni

Lotti

	Data Inizio	Data Ultimazione		
	01-01-2014	31-03-2014	1000.00	0.00

- Stampa Elenco Lotti
- Elenco Lotti non Liquidati
- Export CSV

che consentono di stampare i lotti in archivio:

My Files 1 / 1 47,2%

Stampa Elenco Lotti per CIG in data: 17/10/14

CIG	Anno	Referimento	Oggetto	Aggiudicatario	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Amministrativo	Importo Liquidato
0000001	2014	SW		GRUPPONE dfgb+1bl0u6+1g pinco 00100190610 J M Italia s.p.a.	01-01-2014	31-01-2014	1335.00	130.00
1215455456	2014	Prova MA&ari		0000000001 Pippo	20-11-2014	22-12-2014	1023.00	1023.00
123	2014	impianti elettrica		ese Gruppo 1 05854521367 NEW ENTRY S.A.S.	00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
123456789	2014	appalto di prova		98765432101 ditta di prova comune	01-06-2013	30-06-2013	10000.00	10000.00
201401	2014	oggetto lotto 2014			01-01-2014	31-03-2014	10000.00	0.00
201402	2014	id&id&id		GRUPPO1	01-01-2014	31-12-2014	100000.00	0.00
323232	2014	Test Pubblicazione			12-01-2014	15-01-2014	10000.00	5000.00
499722615A	2014	ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALLA LEGGE REGIONALE N° 17/2000. REALIZZAZIONE INTERVENTI AGGIUNTIVI			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
522707920C	2014	RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
52364200F0	2014	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2013			09-09-2013	00-00-0000	51181.24	0.00
52832958F3	2014	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI AL CIMITERO DI SAN PIETRO D'ORZIO.		02544270160 NUOVA CARMENATI S.R.L.	00-00-0000	00-00-0000	50366.44	0.00
533286643D	2014	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VERSANTI IN LOCALITA' PACCACORNA E CORNALITA			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
535622832C	2014	SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE ED INSABBIATURA DEL PIANO VIABILE STAGIONI INVERNALI 2013-14 E 2014-15			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
5365177C1C	2014	INTERVENTO DI RECUPERO DEL FABBRICATO DISMESSO, DA DESTINARE AD UFFICI COMUNALI. SITO IN VIA GARIBOLDI (AREA EX ENEL)			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
5368027C01	2014	INTERVENTO DI RIPARAZIONE DANNI POST SISMA 2013 CON RAFFORZAMENTO LOCALE DELLE STRUTTURE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
5484388DE0	2014	FORNITURA METANO PER IL RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
54844324B8	2014	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00
5511767694	2014	INTERVENTO DI MESSA A NORMA RELATIVA ALLA PREVENZIONE INCENDI			00-00-0000	00-00-0000	0.00	0.00

i lotti in archivio che non sono ancora stati completamente liquidati:

Stampa Elenco Lotti Non Liquidati in data: 17/10/14

CIG	Anno Riferimento	Oggetto	Aggiudicatario	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Amm.liquidazione	Importo Liquidato
000000000	2012	11111111111111	Raggruppamento 1 99998888777 Filippo Filippo	01-12-2012	01-12-2012	120000,00	100000,00
0000001	2014	SW	GRUPPONE diagnosi+1b10n6+1g pinco 00100190610 3 M Italia s.p.a.	01-01-2014	31-01-2014	1235,00	120,00
0123456666	2013	prova ad 3	01234567891 baseball	01-01-2013	31-12-2013	200,00	0,00
0123456789	2013	prova ad	Ditta Mandante	01-01-2013	31-12-2013	200,00	100,00
0302020202	2013	mupe	46573465437 Azzeccinque sas 00000000044 dms1	01-10-2013	31-12-2013	100000,00	430,00
0234567777	2013	prova ad 2		01-01-2013	31-12-2013	300,00	200,00
024312323	2012	bia bia	01112458724 peperone spa	01-12-2012	31-12-2012	100000,00	9830,00
0987654321	2013	impianti elettrici	88754345613 Giorgio Favai 3 35583754937 Superono snc	01-10-2013	01-12-2013	100000,00	20000,00
111	2013	Prova	88754345613 Giorgio Favai 3	01-12-2012	31-12-2012	1000000,00	300000,00
1212121212	2013	disimpegno	46573465437 Azzeccinque sas 78574634541 Filippo Bianchi 2	01-10-2013	31-12-2013	100000,00	50000,00
12345	2013	Lavori manutenzione	12345698745 srl	00-00-0000	00-00-0000	200000,00	0,00
12345678	2013	prova	88754345613 Giorgio Favai 3 34568735472 Prosovetta srl	01-11-2013	30-11-2013	100000,00	0,00
123456781	2013	lavori di manutenzione	diaggd52p5c351g alias srl	01-06-2013	30-11-2013	400000,00	100000,00

e una terza opzione che consente di esportare l'archivio dei lotti in formato .csv (excel).

The screenshot shows the application's search interface. At the top, there is a search bar labeled "Ricerca:" with the placeholder text "CIG o Oggetto ...". Below the search bar, a modal dialog box titled "Opening lotti.csv" is displayed. The dialog contains the following text:

You have chosen to open:
lotti.csv
 which is: csv File
 from: http://sirio.newssoftonline.net

What should Firefox do with this file?

- Open with**
- Save File**
- Do this automatically for files like this from now on.**

At the bottom of the dialog are "OK" and "Cancel" buttons. The background of the application shows a table with columns for "Oggetto del Lotto" and "Importo Somme Liquidate".

Partecipanti/Aggiudicatari

Import (CSV) Excel

Tramite questa procedura è possibile **importare nel database un elenco preesistente di lotti** da un file in formato .CSV.

Import Lotti da File .CSV EXCEL

Attenzione !!
 Il formato del file .csv comprende 9 campi per linea separati dal carattere ,(virgola) ed eventualmente racchiusi tra doppi apici
 E' possibile cambiare i caratteri usati come separatori selezionandoli dalle liste.

I primi 3 (Cig, Anno Riferimento, Descrizione Lotto) sono obbligatori

- CIG
- Anno Riferimento
- Descrizione Lotto
- Data Inizio
- Data Ultimazione
- Importo Aggiudicazione
- Importo Liquidato
- Procedura di Scelta Contraente.

E' possibile inserire la dicitura completa o soltanto il codice di 2 cifre.
 • Elenco Partecipanti/Aggiudicatari separati dal carattere - con eventuale Ragione Sociale racchiusa tra ().
 Eventuali Gruppi possono essere inseriti racchiudendoli tra [].
 Per specificare un aggiudicatario inserire il carattere # prima del codice fiscale.
 Per specificare una ditta estera inserire il carattere \$ prima del codice fiscale.
 Per specificare il ruolo di un membro di raggruppamento inserire il carattere I ed il codice numerico di 2 cifre del ruolo.

Consultare la guida per alcuni esempi.

Nel campo Partecipanti le eventuali Ragioni Sociali non devono contenere i caratteri - ()

In caso di dati incompleti verranno segnalati gli errori e sarà possibile correggere il file e rieffettuare l'import.

Attenzione !! Nel caso di presenza nel file da importare di lotti con CIG 0000000000, non essendo possibile identificare la presenza in archivio dello stesso lotto tramite il CIG verrà utilizzata la combinazione di CIG, ANNO DI RIFERIMENTO, DESCRIZIONE LOTTO e DATA INIZIO.

Marcando la casella Forzare CIG non validi a 0000000000 durante l'import i CIG non composti esclusivamente da 10 caratteri comprendenti lettere maiuscole/minuscole e cifre numeriche verranno forzati a 0000000000 per ovviare ad eventuali errori durante la compilazione.
 Al link seguente è possibile scaricare un file di esempio in formato Excel da compilare e successivamente salvare in formato .csv selezionando la ,(virgola) come separatore di campo e il carattere "(doppie virgolette) come separatore di testo.

[lotti.xlsx](#)

Il codice utente, consente l'import dei lotti contenuti nel file come se fossero stati inseriti dall'utente selezionato.
 I lotti importati saranno visibili al Supervisor e all'utente associato.

Forzare CIG non validi a 0000000000

Codice Utente:

Separatore dei Campi:

Separatore del Testo:

File .CSV da Importare: Nessun file selezionato.

Il file deve rispettare un ordine preciso e può essere prodotto e compilato utilizzando il file **lotti.xlsx** di esempio di cui è possibile effettuare il download.

Avendo a disposizione un file .csv sarà sufficiente selezionarlo tramite il pulsante **Sfogliare** ed effettuare l'import tramite il pulsante **Import**.

Se vengono mostrati degli errori è possibile correggerli e rieffettuare l'import.

Lo **standard CSV** prevede come carattere di separazione dei campi il carattere , **(virgola)** e come separatore di testo il carattere " **(doppie virgolette)**.

Se il file CSV a disposizione utilizza separatori diversi è possibile selezionarli dalle apposite liste.

Alcuni software come **OpenOffice** e **LibreOffice** chiedono esplicitamente i caratteri da utilizzare come separatori, altri come **Excel** utilizzano l'impostazione "**separatore**

di elenco" nelle impostazioni di **paese e lingua** o **impostazioni internazionali** del **pannello di controllo**.

Esempi di compilazione:

- **-23454323456(Ragione Sociale Ditta)** Ditta con indicata la Ragione Sociale che consente l'inserimento nell'archivio ditte se la ditta non dovesse essere già presente.
- **-\$23454323456(Ragione Sociale Ditta)** Il simbolo \$ che precede il codice fiscale indica che la ditta è una ditta estera.
- **-#23454323456(Ragione Sociale Ditta)** Il simbolo # che precede il codice fiscale indica che la ditta è aggiudicatrice del lotto.
- **-\$#23454323456(Ragione Sociale Ditta)-#\$23454323456(Ragione Sociale Ditta)** Esempi di ditte aggiudicatrici ed estere.
- **-#23454323456(Ragione Sociale Ditta)-[13243245654 | 01(Ditta 1)-58746345673(Ditta 2) | 02]** L'elenco racchiuso tra i simboli [] indica un raggruppamento.
- **-23454323456(Ragione Sociale Ditta)-[#13243245654 | 01(Ditta 1)-58746345673(Ditta 2) | 02]** Il simbolo # indica un raggruppamento aggiudicatario.
- **-23454323456(Ragione Sociale Ditta)-[#13243245654 | 01(Ditta 1)-58746345673(Ditta 2) | 02]** I simboli | seguiti dal codice di 2 cifre indicano i ruoli delle ditte partecipanti all'interno del raggruppamento.
- **-23454323456(Ragione Sociale Ditta)-[#13243245654 | 01(Ditta 1)-\$58746345673(Ditta 2) | 02]** In questo caso la Ditta 2 è una ditta estera.

Spuntando la casellina [**forzare CIG non validi a 0000000000**] in fase di import quando il programma riscontra un CIG non valido sostituisce a tale CIG 0000000000.

Questa opzione è stata aggiunta per ovviare ai problemi di import di file in cui per i CIG 0000000000 previsti dall'ANAC erano stati utilizzati caratteri non validi ad esempio . , // etc.

Si consiglia **cautela nell'utilizzo dell'opzione** in quanto il programma opera la sostituzione anche quando i CIG non sono validi ad opera di una errata digitazione, ad esempio CIG di lunghezza diversa da 10 caratteri.

E' consigliabile effettuare un primo import **non utilizzando la casella per la forzatura dei CIG**. Solo dopo aver verificato che tutti gli eventuali errori riguardanti i CIG non validi sono riferiti a CIG da forzare a 0000000000 si può rieffettuare un secondo import attivando l'opzione di forzatura del CIG.

Import (XML) Portale Trasparenza

Tramite questa procedura è possibile **importare nel database un elenco preesistente di lotti** da un file in formato .XML ottenuto dal [Portale Trasparenza](#) dell'AVCP.

Import Lotti da File .XML del Portale Trasparenza

Attenzione !!
Il formato del file è quello prodotto dal Portale Trasparenza dell'AVCP.

Nel caso di presenza nel file da importare di lotti con CIG 0000000000, non essendo possibile identificare la presenza in archivio dello stesso lotto tramite il CIG verrà utilizzata la combinazione di CIG, ANNO DI RIFERIMENTO, DESCRIZIONE LOTTO e DATA INIZIO.

Marcando la casella **Forzare CIG non validi a 0000000000** durante l'import i CIG non composti esclusivamente da 10 caratteri comprendenti lettere maiuscole/minuscole e cifre numeriche verranno forzati a 0000000000 per ovviare ad eventuali errori durante la compilazione.

Il codice utente, consente l'import dei lotti contenuti nel file come se fossero stati inseriti dall'utente selezionato. I lotti importati saranno visibili al Supervisor e all'utente associato.

Forzare CIG non validi a 0000000000

Codice Utente

File .XML da Importare Nessun file selezionato.

Avendo a disposizione un file .xml sarà sufficiente selezionarlo tramite il pulsante **Sfoglial** ed effettuare l'import tramite il pulsante **Import**.

Se vengono mostrati degli errori è possibile correggerli e rieffettuare l'import.

Per ottenere i dati in formato XML dal Portale Trasparenza è necessario effettuare la ricerca nella sezione **OPEN DATA**.

Spuntando la casellina [**forzare CIG non validi a 0000000000**] in fase di import quando il programma riscontra un CIG non valido sostituisce a tale CIG 0000000000.

Questa opzione è stata aggiunta per ovviare ai problemi di import di file in cui per i CIG 0000000000 previsti dall'ANAC erano stati utilizzati caratteri non validi ad esempio . , // etc.

Si consiglia **cautela nell'utilizzo dell'opzione** in quanto il programma opera la sostituzione anche quando i CIG non sono validi ad opera di una errata digitazione, ad esempio CIG di lunghezza diversa da 10 caratteri.

E' consigliabile effettuare un primo import **non utilizzando la casella per la forzatura dei CIG**. Solo dopo aver verificato che tutti gli eventuali errori riguardanti i CIG non validi sono riferiti a CIG da forzare a 0000000000 si può rieffettuare un secondo import attivando l'opzione di forzatura del CIG.

Gestione Dataset

Il Dataset, come specificato dall'Avcp è la pubblicazione comprendente al suo interno l'elenco dei lotti.

La dimensione massima è di **5 Mbyte**.

Nel caso di superamento di tale limite devono essere create più pubblicazioni ed un Elenco che ne contenga i riferimenti.

All'ingresso della procedura di gestione dell'**archivio dataset**, il software presenta una scheda vuota con una casella di ricerca per selezionare il dataset desiderato.

E' possibile passare alla modalità elenco e tornare alla modalità scheda premendo le icone sul lato sinistro della *toolbar*.

	Anno Riferimento	Titolo	Descrizione	Data Pubblicazione	Data Aggiornamento
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2013	Dataset 2013	Elenco Lotti Esercizio 2013	11-12-2013	10-12-2013
	2013	Prova	Prova	29-01-2014	29-01-2014
	2013	GARE UFFICIO TECNICO ANNO 2013	TUTTE LE SPESE DELL'UFFICIO TECNICO	31-01-2014	31-01-2014
	2013	2013	gare 2013	31-01-2014	31-01-2014
	2013	prova01	prova 01	01-01-2014	31-01-2014
	2013	aaaaaaaaaaaaa	ssssssssssssssssss	15-05-2013	15-05-2013
	2013	PIMONTE	TRASPARENZA	31-01-2014	31-01-2014
	2013	BARI	BARI	01-01-2014	01-01-2014
	2013	test	test	01-01-2014	01-01-2014
	2013	dataset di prova	2013	31-01-2014	31-12-2013
	2013	PUBBLICAZIONE 1 LEGGE 190	PUBBLICAZIONE 1 LEGGE 190 ANNO 1 RIF. 2013	31-01-2014	31-01-2014

Sul lato destro della toolbar sono presenti i pulsanti che consentono di modificare le informazioni del dataset, inserire un nuovo dataset, eliminare il dataset visualizzato.

Sotto le informazioni del dataset sono presenti due elenchi che mostrano sulla sinistra, i lotti attualmente inseriti nel dataset visualizzato, sulla destra l'elenco dei lotti che al momento non sono inseriti in alcun dataset o sono pendenti dagli esercizi precedenti e che quindi possono essere eventualmente inseriti.

Tipo Licenza Applicata: IODL 2.0

Elenco Lotti Inseriti

	Anno	CIG	Oggetto	Importo	Liquidato
	2013	5746543465	Ristrutturazione facciata monastero A	243000.00	125600.00
	2013	1234	lotto per la realizzazione di un muro	10000.00	20000.00
	2013	1234567890	impianto elettrico	15.00	5.00
	2013	0987654321	impianti elettrici	10000.00	2000.00
	2013	1212121212	dimzupo	10000.00	5000.00

Elenco Lotti Da Inserire

	Anno	CIG	Oggetto	Importo	Liquidato
	2013		fornitu		
	2013	75646573	Fornitura materiale edile	15000.00	0.00
	2013	Z730A709C9	fornitura di servizi per attività formativa	576.93	0.00
	2013	Z910BA3255	fornitura alimentatori PC	175.00	0.00
	2013	Z8D0BE4E47	fornitura materiale per elezioni	167.76	0.00

Ricerca: Dataset 2013

Gestione Dataset

Anno Riferimento: 2013
 Titolo: Dataset 2013
 Breve Descrizione: Elenco Lotti Esercizio 2013
 Ente Pubblicatore: Ente Pubblicatore
 Data Pubblicazione: 04-12-2013
 Ultimo Aggiornamento: 10-12-2013
 URL File Pubblicato: http://www.esempio.es/dataset2013.xml
 Tipo Licenza Applicata: IODL 2.0

Elenco Lotti Inseriti

	Anno	CIG	Oggetto	Importo	Liquidato
	2013	5746543465	Ristrutturazione facciata monastero A	243000.00	125600.00

Lotti non inseriti in Dataset

	Anno	CIG	Oggetto	Importo	Liquidato
	2013	75646573	Fornitura materiale edile	15000.00	0.00

Per inserire un lotto nel dataset è sufficiente premere il pulsantino (+) in corrispondenza del lotto, mentre per eliminare un lotto dal dataset è sufficiente premere il pulsantino (cestino).

Due pulsanti posizionati sulla barra di intestazione dell'elenco consentono di aggiungere o eliminare dal dataset tutti i lotti mostrati nei rispettivi elenchi.

Gli elenchi sono ordinabili e filtrabili e le operazioni di inserimento / eliminazione globali agiscono solo sui lotti filtrati.

I Pulsanti [Nuovi Lotti] [Lotti Pendenti] servono a selezionare e quindi inserire i nuovi lotti non ancora inseriti in pubblicazioni o i lotti degli anni precedenti che nell'ultima pubblicazione risultavano pendenti, cioè non totalmente liquidati.

In modalità scheda è presente sul lato destro della *toolbar* un pulsante/menù con una serie di opzioni per:

Help ▾ Anno: 2013 ▾

Modifica + Nuovo Elimina

Opzioni ▾

Dimensione Dataset (Mb) 0.040357

Descrizione Elenco Lotti Es...

Aggiornamento 10-12-2013

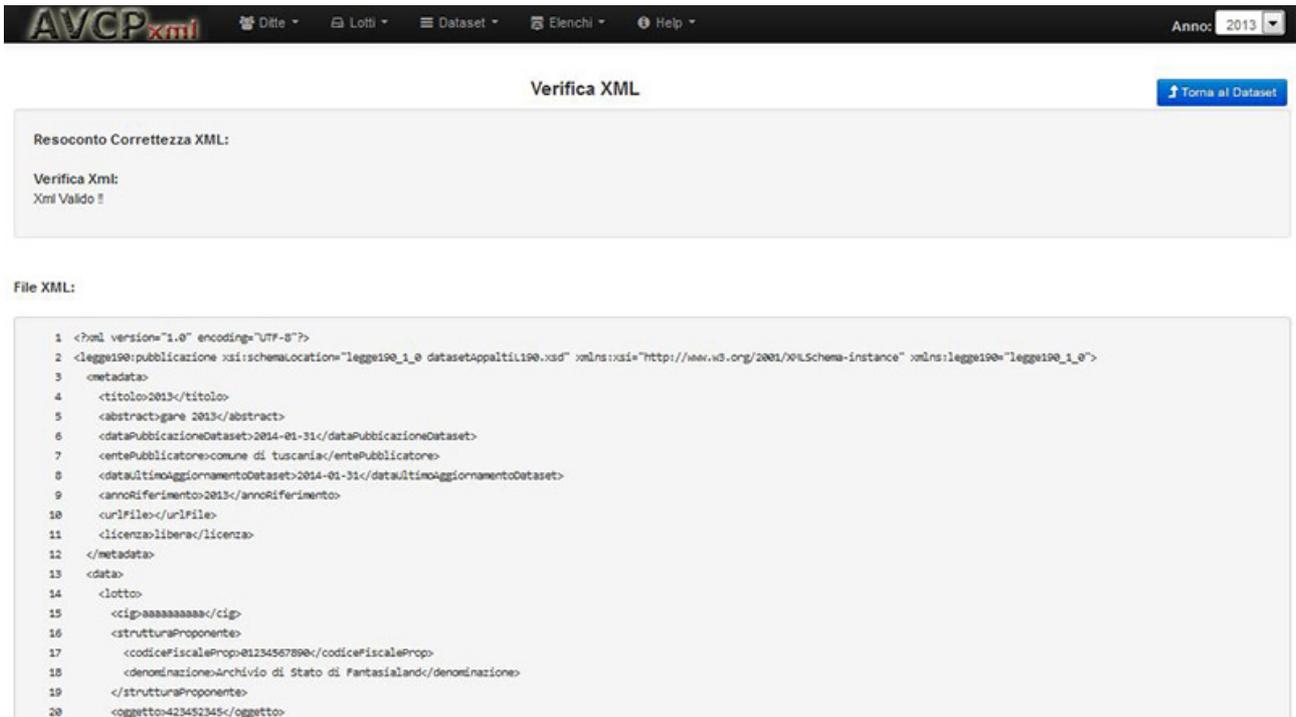
URL Non Valido

- Verifica Xml
- Download Xml
- Verifica File Pubblicato
- Visualizza HTML
- Download HTML
- Visualizza PDF
- Download PDF
- Stampa Elenco Lotti
- Stampa Elenco Lotti Non Liquidati

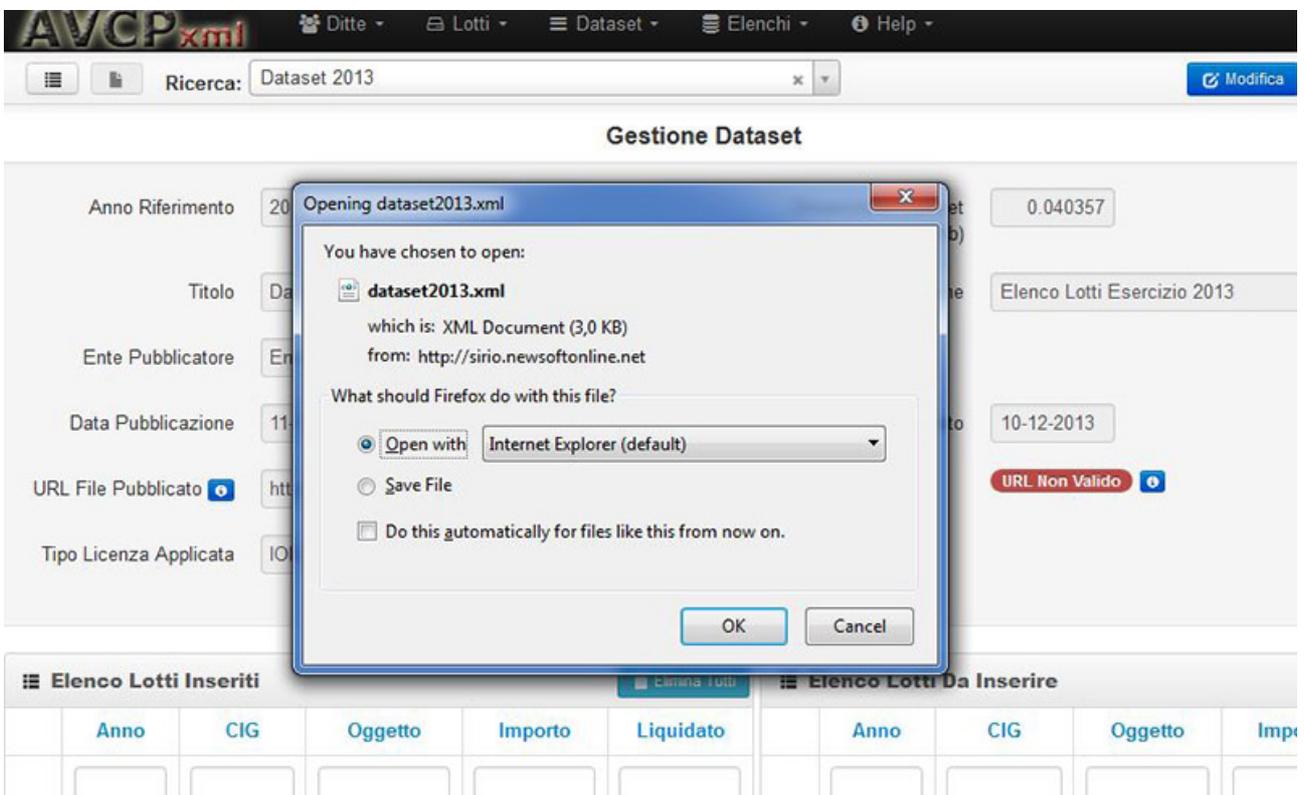
Elenco Lotti Da Inserire + Aggiungi Tutti

Anno	CIG	Oggetto	Importo	Liquidato

Effettuare la verifica di correttezza del file .xml generato dalle informazioni dei lotti.



Effettuare il download del file .xml da pubblicare:



Visualizzare le informazini in formato .html

Visualizzazione HTML

[↑ Torna al Dataset](#)

Dataset 2013

Abstract Elenco Lotti Esercizio 2013

Ente Pubblicatore Ente Pubblicatore

<i>Anno Riferimento</i>	<i>Data Prima Pubblicazione</i>	<i>Data Ultimo Aggiornamento</i>
2013	11-12-2013	10-12-2013

CIG 5746543465

Oggetto Ristrutturazione facciata monastero A

Scelta Contraente 01-PROCEDURA APERTA

<i>Data Inizio</i>	<i>Data Ultimazione</i>	<i>Importo Aggiudicazione</i>	<i>Importo Somme Liquidate</i>
01-02-2013	30-06-2013	243000.00	125600.00

Effettuare il download del dataset in formato .html

Ricerca: Titolo ...

[Modifica](#) [+ Nuovo](#) [Elimina](#)

Gestione Dataset

[Opzioni](#)

Opening dataset2013.html

You have chosen to open:

dataset2013.html
 which is: Firefox HTML Document (3,2 KB)
 from: http://sirro.newsoftonline.net

What should Firefox do with this file?

Open with Firefox (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

Anno Riferim

one Dataset (Mb) 0.040357

T

Descrizione Elenco Lotti Esercizio 2013

Ente Publica

giornamento 10-12-2013

Data Publica

URL File Publica

URL Non Valido

Tipo Licenza Applic

Elenco Lotti Inseriti

[Elimina Tutti](#)

Elenco Lotti Da Inserire

[Aggiungi Tutti](#)

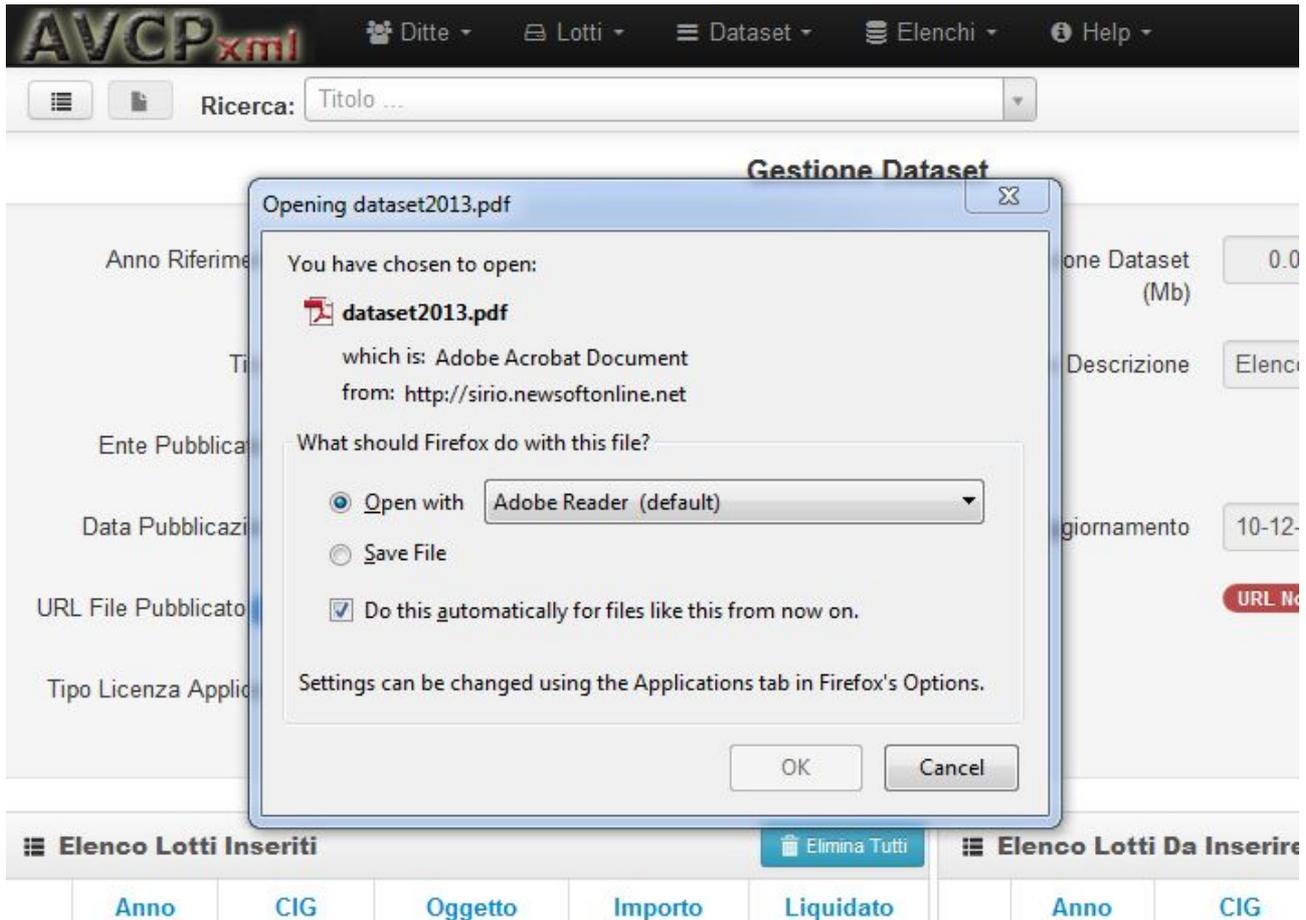
Anno	CIG	Oggetto	Importo	Liquidato

Anno	CIG	Oggetto	Importo	Liquidato

Visualizzare la pubblicazione in formato .pdf

CIG:	5746543465		
Oggetto	Ristrutturazione facciata monastero A		
Scelta Contraente	01-PROCEDURA APERTA		
<i>Data Inizio</i>	<i>Data Ultimazione</i>	<i>Importo Aggiudicazione</i>	<i>Importo Somme Liquidate</i>
01-02-2013	30-06-2013	243000.00	125600.00
Partecipanti			
<i>Gruppo Primo</i>			
	Giorgio Rossi 3	86754345613	05-CONSORZIATA
<i>gruppo 201310</i>			
	ditta1 gruppo 201310	00000000022	02-MANDATARIA
	ditta 2 gruppo 201310	00000000088	03-ASSOCIATA
<i>Gruppo 1</i>			
	Giorgio Rossi 3	86754345613	05-CONSORZIATA
<i>ITT</i>			
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa			
	ggddd	12345678910	02-MANDATARIA
<i>Gruppo 2</i>			
	ditta1 gruppo 201310	00000000022	02-MANDATARIA
	ditta 2 gruppo 201310	00000000088	03-ASSOCIATA
<i>Gruppo 3</i>			

Effettuare il download della pubblicazione in formato .pdf



Stampare l'elenco dei lotti contenuti nel dataset

Ente Pubblicatore									
Dataset 2013									
CIG	Anno Pubblicamento	Oggetto	Appaltatore	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Appaltazione	Importo Liquidato		
0302020202	2013	riuso	46573465437 Antecizque sas 00000000044 ditral	01-10-2013	31-12-2013	10000.00			
026151213	2012	bla bla	01112458724 paperone spa	01-12-2012	31-12-2012	10000.00	9		
0987654321	2013	impianti elettrici	86754345613 Goepo Rossi 3 35583754637 Superotto inc	01-10-2013	01-12-2013	10000.00	3		
111	2013	Prova	86754345613 Goepo Rossi 3	01-12-2012	31-12-2012	100000.00	30		
1212121212	2013	diminuo	46573465437 Antecizque sas 78574634541 Filippo Bianchi 2	01-10-2013	31-12-2013	10000.00	3		
1234	2013	lotto per la realizzazione di un uzuo	00000000044 ditral	01-01-2013	30-06-2013	10000.00	20		
123456781	2013	lavori di pavimentazione	ddgggd52g25c351g alias srl	01-06-2013	30-11-2013	40000.00	10		
123456789	2013	lavori di sistemazione piazza cavour	dfvghf60i0c351f caio srl	01-02-2013	30-06-2013	100000.00	20		
1234567890	2013	impianto elettrico		01-01-2014	01-04-2014	15.00			
1234567891	2013	lotto con gruppi e singoli	gruppo di prova Gruppo 1	00-00-0000	00-00-0000	1000.00			
1234567897	2013	lavori		10-10-2013	31-12-2013	100000.00			
1234735646	2013	Fornitura cancelleria	12312343433 White Sand	01-01-2013	03-04-2013	4.19			
123abc456e	2013	Acquisto sonda	12345678901 paperone spa	01-01-2013	31-01-2013	1200.00	1		

Stampare l'elenco dei lotti non ancora liquidati presenti nel dataset

my files 100% Sign Comment

Ente Pubblicatore

DatASET 2013

CIIG	Anno Riferimento	Oggetto	Apprendicatore	Data Inizio	Data Ultimazione	Importo Apprendicazione	Importo Liquidato
0202020202	2013	zupo	46573465437 Antequaque sas 00000000044 dms1	01-10-2013	31-12-2013	10000.00	450.00
026151213	2012	bla bla	01112458724 paperone spa	01-12-2012	31-12-2012	10000.00	9850.00
0987654321	2013	impianti elettrici	86754345613 Giorgio Rocca 3 35583754937 Superotto sas	01-10-2013	01-12-2013	10000.00	2000.00
111	2013	Prova	86754345613 Giorgio Rocca 3	01-12-2012	31-12-2012	100000.00	30000.00
1212121212	2013	dannepo	46573465437 Antequaque sas 78574634541 Filippo Bianchi 2	01-10-2013	31-12-2013	10000.00	5000.00
123456781	2013	lavori di pavimentazione	ddggd52p25c351g alias srl	01-06-2013	30-11-2013	40000.00	10000.00
123456789	2013	lavori di sistemazione piazza carovra	dfbg86010c351f caso srl	01-02-2013	30-06-2013	100000.00	20000.00
1234567890	2013	impianto elettrico		01-01-2014	01-04-2014	15.00	5.00
1234567891	2013	lotto con gruppi e singoli	gruppo di prova Gruppo 1	00-00-0000	00-00-0000	1000.00	0.00
1234567897	2013	lavori		10-10-2013	31-12-2013	100000.00	0.00
1234735646	2013	Formatura cancelleria	12312343423 White Sand	01-01-2013	03-04-2013	4.19	0.00
12457888	2013	lavori di piano piallo	hggfll14x50x841d ppppp	01-06-2013	30-12-2013	50000.00	10000.00
124578963	2013	acquisto software	cmhfnz5405a662a combalzo francesco	20-11-2013	25-11-2013	240.00	0.00

Modulo per la dichiarazione

Dopo la pubblicazione del Dataset sul proprio sito istituzionale è necessario comunicare all'AVCP l'avvenuto adempimento tramite un modulo predisposto da compilare ed inviare via PEC dal proprio indirizzo di posta PEC.

La procedura "Modulo per la dichiarazione", mostra alcune informazioni utili per la compilazione e il link per ottenere dall'AVCP il modulo necessario alla dichiarazione.



Dichiarazione adempimento Legge 190/2012

Modulo per la dichiarazione di adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013

Le informazioni necessarie per la dichiarazione sono:

- Codice Fiscale Stazione Appaltante
- URL di Pubblicazione Dati Appalti (Il campo *URL file pubblicato* inserito durante la compilazione del Dataset)

[Modulo per la dichiarazione](#)

Cliccando sul link "Modulo per la dichiarazione", in una nuova finestra del vostro browser si aprirà la pagina del sito dell'AVCP da cui è possibile scaricare il

Modulo per la dichiarazione di adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi della Legge 190/2012.



A.N.A.C.
Autorità Nazionale Anticorruzione
(sito della già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)
(art. 19 decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 - delibera n. 102/2014)

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | Privacy | English |

Cerca

Autorità | Servizi | **Attività dell'Autorità** | Comunicazione | Autorità trasparente | FAQ

Home > Servizi > Modulistica > Dichiarazione adempimento Legge 190/2012

- Servizi ad Accesso Riservato
- Servizi ad Accesso Libero
- Manuali
- Formazione
- Modulistica
- Dichiarazione adempimento Legge

Dichiarazione adempimento Legge 190/2012

Modulo per la dichiarazione di adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013

[Modulo per la dichiarazione - pdf 1MB](#)

Esempio del modulo da compilare.

 Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture	 MOD-LG1902012
Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge n° 190/2012	
<p>Si comunicano i riferimenti di pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati sui contratti pubblici come disposto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed in conformità alle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture numero 26 del 22/05/2013 e alle indicazioni operative di cui al comunicato del Presidente dell'Autorità del 22/05/2013.</p>	
Identificativo comunicazione	
Numero 5a3e5096-6685-4749-94f6-14f46f1f129e	
Dati oggetto di comunicazione	
Codice Fiscale Stazione Appaltante *	<input type="text"/>
URL di pubblicazione dati appalti *	<input type="text"/>
<input type="button" value="invia via PEC"/>	

E' necessario inserire il **Codice Fiscale della Stazione Appaltante** e l'**URL di pubblicazione dati appalti**.

L'URL deve corrispondere alla posizione del file pubblicato sul proprio sito istituzionale.

Dopo aver compilato e salvato il modulo, inviarlo in allegato via PEC all'indirizzo **comunicazioni@pec.avcp.it** con oggetto: "**LG190/2012 - comunicazione di avvenuto adempimento**".

In ogni caso, seguire le indicazioni presenti all'interno del modulo AVCP.

Elenchi Trasmissione

L'elenco di trasmissione è il documento riepilogativo dei dataset pubblicati nel caso fossero necessari più dataset per il superamento della grandezza massima di 5 Mbyte.

La creazione di un **Elenco Trasmissione si rende necessaria solo e soltanto se è necessario suddividere la Pubblicazione in diversi Dataset**, perchè la dimensione massima stabilita dall'AVCP del file XML è di **5 Mbyte**.

In questo caso procederemo a creare diversi Dataset ed al termine un Elenco Trasmissione la cui URL sarà quella da indicare nel modulo di avvenuto adempimento da inviare via PEC all'AVCP.

All'interno dell'elenco, dovranno essere inseriti i Dataset di cui si compone la Pubblicazione.

I campi dell'Elenco Trasmissione sono del tutto identici a quelli del Dataset.

Anche per quanto riguarda la procedura di gestione degli elenchi di trasmissione è possibile utilizzare la modalità scheda

The screenshot shows the 'Gestione Elenchi Trasmissione' interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVCP xml' logo and menu items: Ditte, Lotti, Dataset, Elenchi, Help. A search bar is labeled 'Ricerca: Titolo ...'. On the right, there are buttons for 'Modifica', '+ Nuovo', and 'Elimina', and a dropdown for 'Anno: Tutti'. Below the navigation is a form with the following fields:

- Anno Riferimento:
- Titolo:
- Breve Descrizione:
- Ente Pubblicatore:
- Data Pubblicazione:
- Ultimo Aggiornamento:
- URL File Pubblicato:
- Tipo Licenza Applicata:

Below the form are two tables:

- Elenco Dataset Inseriti**: A table with columns 'Anno Riferimento', 'Titolo', and 'Descrizione'. It contains no data and shows the message 'Nessun risultato trovato.' Below the table is a button 'Elimina Tutti'.
- Elenco Dataset Da Inserire**: A table with columns 'Anno Riferimento', 'Titolo', and 'Descrizione'. It contains no data and shows the message 'Nessun risultato trovato.' Below the table is a button 'Aggiungi Tutti'.

o la modalità elenco

The screenshot shows the 'Gestione Elenchi Trasmissione' interface in list view. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation is a table with the following data:

	Anno Riferimento	Titolo	Descrizione	Data Pubblicazione	Data Aggiornamento
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2013	Elenco Dataset 2013	Elenco dataset pubblicati esercizio 2013	15-12-2013	17-12-2013
	2000	wnwr	qweweqr	15-10-2014	20-10-2014

At the top right of the table area, there is a '+ Nuovo' button.

Le informazioni gestite sono del tutto identiche a quelle già viste per la gestione dataset.

Sotto le informazioni avremo due elenchi che in questo caso visualizzeranno i dataset inseriti in elenco e gli eventuali dataset inseribili.

Gestione Elenchi Trasmissione

Anno Riferimento: 2013

Titolo: Elenco Dataset 2013

Breve Descrizione: Elenco dataset pubblicati esercizio 2013

Ente Pubblicatore: Comune di Cori

Data Pubblicazione: 15-12-2013

Ultimo Aggiornamento: 17-12-2013

URL File Pubblicato: http://www.esempio.ese/elenco2013.xml

Tipo Licenza Applicata: IODL 2.0

Elenco Dataset Inseriti				Elenco Dataset Da Inserire			
	Anno Riferimento	Titolo	Descrizione		Anno Riferimento	Titolo	Descrizione
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	2013	Dataset 2013	Elenco Lotti Esercizio 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013	Prova	Prova
<input type="checkbox"/>	2013	2013	gare 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013	GARE UFFICIO TECNICO ANNO 2013	TUTTE LE SPESE DELL'UFFICIO TECNICO
				<input checked="" type="checkbox"/>	2013	prova01	prova 01
				<input checked="" type="checkbox"/>	2013	aaaaaaaaaaaaaa	cccccccccccccccc

Il pulsante/menù nella toolbar contiene le opzioni per effettuare la verifica e il download dell'elenco di trasmissione.

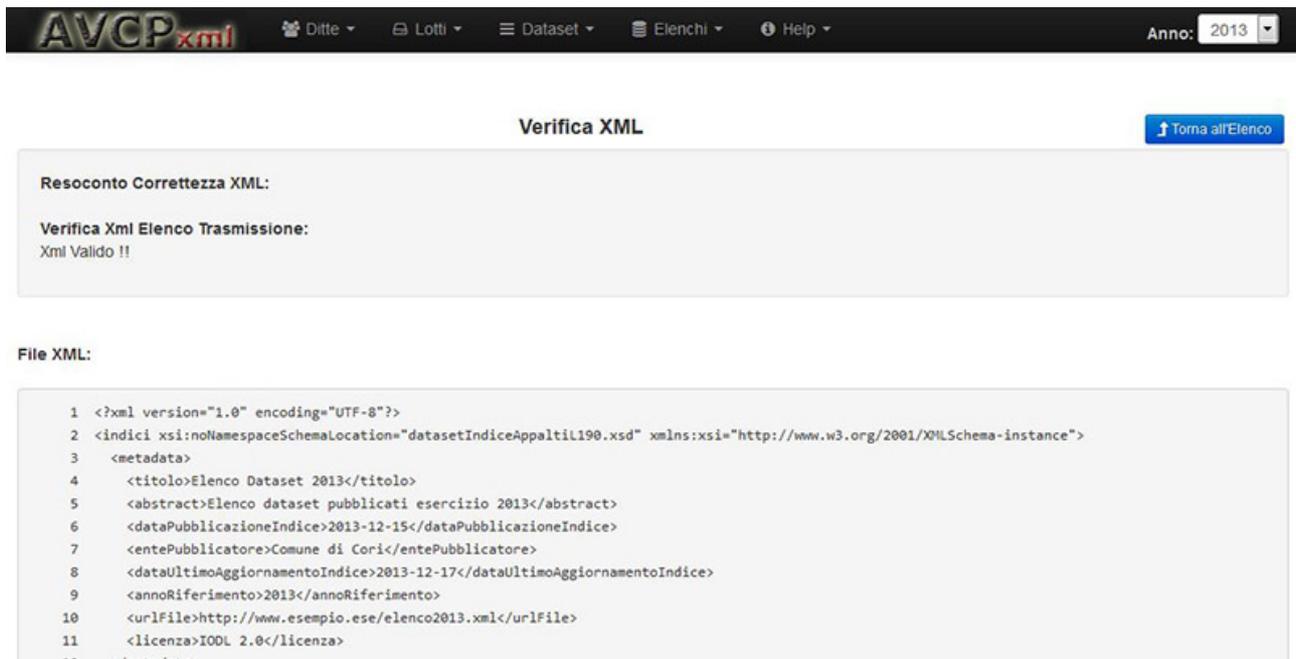
Anno: 2013

Modifica + Nuovo Elimina

Opzioni

- Verifica Xml
- Download Xml
- Verifica File Pubblicato

Verifica di correttezza del file .xml generato dalle informazioni inserite nell'elenco.



The screenshot shows the AVCP xml application interface. At the top, there is a navigation bar with the AVCP xml logo and several menu items: Ditte, Lotti, Dataset, Elenchi, and Help. On the right side of the navigation bar, there is a dropdown menu for the year, currently set to 2013. Below the navigation bar, the main content area is titled "Verifica XML". In the top right corner of this area, there is a blue button labeled "Torna all'Elenco". Below the title, there is a section titled "Resoconto Correttezza XML:" which contains the text "Verifica Xml Elenco Trasmissione: Xml Valido !!". Below this, there is a section titled "File XML:" which displays the XML code for the dataset index. The XML code is as follows:

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <indici xsi:noNamespaceSchemaLocation="datasetIndiceAppalti190.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
3   <metadata>
4     <titolo>Elenco Dataset 2013</titolo>
5     <abstract>Elenco dataset pubblicati esercizio 2013</abstract>
6     <dataPubblicazioneIndice>2013-12-15</dataPubblicazioneIndice>
7     <entePubblicatore>Comune di Cori</entePubblicatore>
8     <dataUltimoAggiornamentoIndice>2013-12-17</dataUltimoAggiornamentoIndice>
9     <annoRiferimento>2013</annoRiferimento>
10    <urlFile>http://www.esempio.ese/elenco2013.xml</urlFile>
11    <licenza>IODL 2.0</licenza>
12  </metadata>

```

Dopo aver verificato la correttezza dell'Elenco con l'opzione Verifica Xml, possiamo effettuare il Download in formato Xml premendo l'opzione **Download Xml**.

Il file ottenuto sarà il file che dovremo Pubblicare all'URL inserita nel campo URL dell'Elenco.

The screenshot displays the AVCP XML web application interface. At the top, there is a navigation bar with the AVCP XML logo and menu items: Ditte, Lotti, Dataset, Elenchi, and Help. Below the navigation bar is a search bar labeled "Ricerca:" with a dropdown menu showing "Titolo ...". The main content area is titled "Gestione Elenchi Trasmissione". A modal dialog box titled "Apertura di elenco2013.xml" is overlaid on the page. The dialog box contains the following text: "È stato scelto di aprire:", "elenco2013.xml", "tipo: XML Document (435 byte)", "da: http://sirio". Below this, it asks "Che cosa deve fare Firefox con questo file?" and provides three options: "Aprirlo con" (selected) with a dropdown menu showing "Internet Explorer (predefinita)", "Salva file" (selected), and "Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo." (unchecked). At the bottom of the dialog box are "OK" and "Annulla" buttons. The background shows a form with fields for "Anno Riferimento", "Titolo", "Ente Pubblicatore", "Data Pubblicazione", and "URL File Pubblicato". Below the form is a table with columns for "Anno Riferimento", "Titolo", "Descrizione", "Anno Riferimento", and "Titolo".

Prestare attenzione al fatto che l'Elenco deve essere creato solo se, per via delle dimensioni, è stato necessario suddividere i Lotti in più Dataset.

In questo caso bisognerà effettuare il download XML di ogni Dataset e dell'Elenco, inserirli tutti nelle rispettive URL ed inviare tramite il Modulo di avvenuto adempimento l'URL dell'Elenco.

Nel caso "normale" di un unico Dataset, bisognerà creare solo il Dataset, fare il download del file XML del Dataset, pubblicarlo alla URL inserita ed inserire la URL del Dataset nel Modulo di Avvenuto Adempimento. In quest'ultimo caso l'Elenco non deve essere creato.