



<http://www.portale-trasparenza.it>

Portale Trasparenza e Albo Pretorio

<http://www.portale-trasparenza.it/>

Brochure

Rel. 1.3

Trasparenza e Albo Pretorio è la soluzione informatica della New Soft per la completa gestione della *Trasparenza e Pubblicità Legale (Albo Pretorio)* di qualsiasi tipologia di Ente nel pieno rispetto del **D.Lgs 33/2013** e della **L. 69/2009**.

In base alla tipologia di ente, sia esso comune, provincia, regione, scuola, azienda ospedaliera, ente di ricerca, etc. saranno abilitate automaticamente tutte le sezioni e sottosezioni della trasparenza stabilite dal decreto.

Sicurezza e velocità

Aspetto fondamentale affinché una *web application* soddisfi le esigenze del cliente è la sicurezza dei dati inseriti, intesa sia come protezione delle informazioni da accessi non autorizzati, sia come prevenzione della possibilità che i dati possano essere persi o distrutti.

Il nostro server è protetto da **doppio firewall** hardware e software con protezione **anti-DDoS** per prevenire sia attacchi tesi a rendere inutilizzabile o lento l'accesso al server, sia tentativi di intrusione non autorizzati.

Il server è collegato alla rete Internet con una banda passante di **250 Mbps** tra le più veloci attualmente disponibili, che garantisce velocità di risposta e tempi di attesa minimi.

Tutte le credenziali di accesso sono crittografate con algoritmo a prova di attacchi '*Brute Force*'.

Il server è accessibile da qualsiasi postazione Internet 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.

Un sistema automatico di backup giornaliero trasferisce i backup su altri **due server distinti** a garanzia della quasi impossibilità di perdita delle informazioni. E' anche possibile, scaricare giornalmente una copia del **backup** da archiviare sul proprio computer.

Completezza

Il nostro software contiene tutte le funzioni necessarie alla completa gestione della *Trasparenza* e dell'*Albo Pretorio* senza la necessità di acquistare moduli aggiuntivi.

La *Trasparenza* e l'*Albo Pretorio* sono attivabili o disattivabili direttamente dal Supervisor che ha anche la possibilità di configurarne il funzionamento e l'aspetto grafico.

Semplicità

Altro aspetto fondamentale in una *web application* è la semplicità di utilizzo.

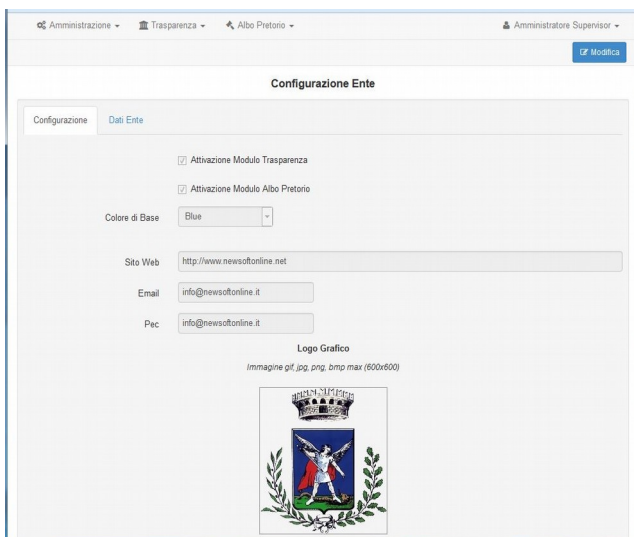
L'utente deve avere la possibilità di reperire le informazioni in modo intuitivo e semplice, inoltre deve poter passare da un'opzione all'altra senza dover seguire percorsi tortuosi e complicati.

L'interfaccia realizzata dalla New Soft per la realizzazione del *Portale Trasparenza e Albo Pretorio*, segue i nuovi standard di interfaccia per le applicazioni web. L'organizzazione delle informazioni è studiata per consentire all'utente una gestione semplice, intuitiva e immediata.

I *menù* presentati all'utente sono *configurati dinamicamente* in relazione alla *tipologia di utente connesso*.

L'interfaccia consente l'utilizzazione del portale anche tramite **tablet**, adattandosi automaticamente alle dimensioni del dispositivo utilizzato.

Principali caratteristiche configurabili

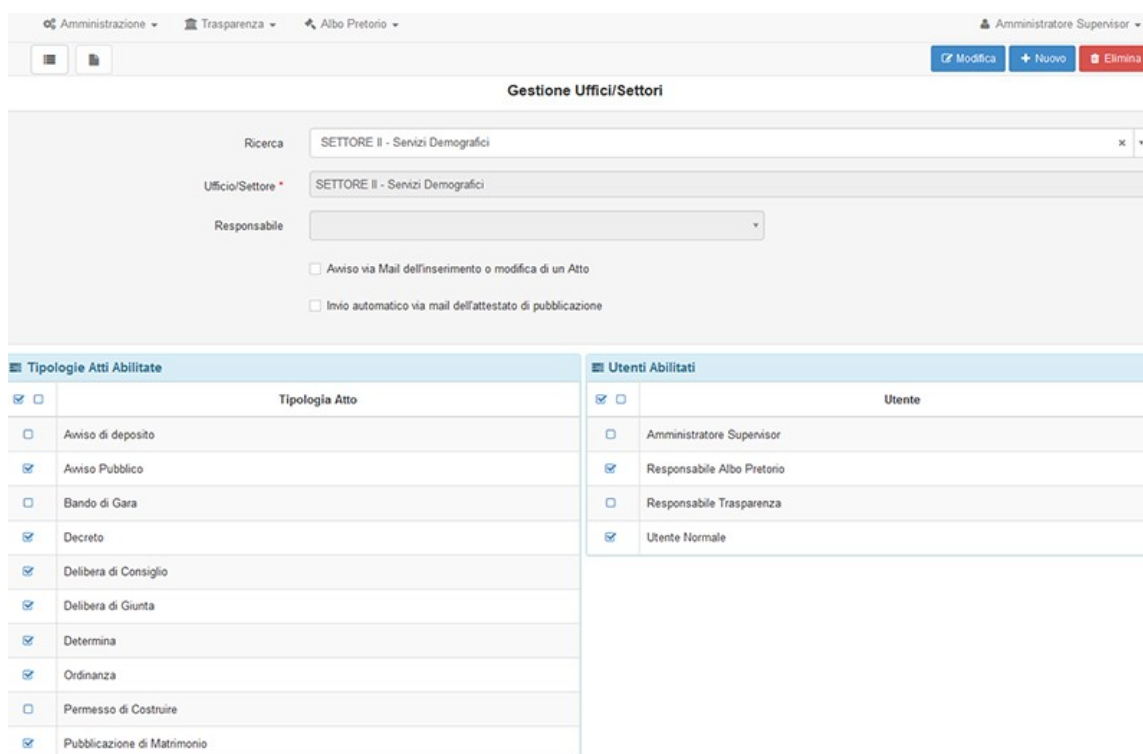


- **Gestione degli utenti abilitati all'inserimento di documenti e atti completamente configurabile.** L'utente può essere abilitato alla sola gestione della sezione *Trasparenza*, *Albo Pretorio* o ad entrambe. E' possibile abilitare un utente all'inserimento di documenti per una singola sezione della trasparenza, abilitare l'utente all'inserimento di specifiche tipologie di atti, etc.

- Il portale è configurabile dal **Supervisor**, sia per quanto riguarda le sue **funzionalità** (abilitazione della sezione *Trasparenza*, abilitazione della sezione *Albo Pretorio*, configurazione dei *link*, *strutturazione in uffici e settori*, configurazione libera delle *tipologie di atti*, etc.), sia per quanto riguarda l'**aspetto grafico** (scelta del colore di base, scelta della *modalità di presentazione* delle

informazioni, *personalizzazione della toolbar* con il proprio *logo grafico*, etc.).

- **Generazione automatica del codice html** da inserire nella home page del sito istituzionale.
- Tipologia dell'Ente configurabile con il **superamento del 100% dei test ufficiali sul portale <http://www.magellanopa.it>**, per qualsiasi tipologia di Ente.
- Possibilità di configurare liberamente un *elenco di link* per indirizzare l'utenza a sezioni specifiche del sito istituzionale o per pubblicizzare iniziative e progetti qualificanti l'Ente.



Principali caratteristiche della gestione documenti Trasparenza

Amministrazione - Trasparenza - Albo Pretorio - Amministratore Supervisor

Configurazione Sezione Trasparenza

Configurazione | Gestione Documenti | Sezioni Facoltative | Portale Trasparenza | Normativa | Allegati

Visualizzazione di Default: Tabella

Numero di Documenti per Pagina: 20

Numero di Voci Ultime Notizie: 10

Visualizzazione Documenti Espansa

Ordinamento Documenti: Data Aggiornamento

Mostra Data Creazione

Mostra Data Pubblicazione

Mostra Data Ultimo Aggiornamento

Mostra Autore Pubblicazione

Modifica

- Possibilità per il *Responsabile della Trasparenza* di configurare la '**Moderazione**' delle pubblicazioni inserite rendendole visibili all'utenza solo dopo il proprio consenso.
- Possibilità per il *Responsabile della Trasparenza* di ricevere un **avviso via mail** all'inserimento di nuovi documenti da parte di utenti abilitati.
- Impostazione del numero di documenti da mostrare per ogni pagina del portale.
- Possibilità di impostare nella home page del portale la visualizzazione degli **ultimi**

documenti aggiornati a prescindere dalla sezione della trasparenza in cui sono stati inseriti.

- Impostazione della modalità di *visualizzazione di default* del portale: **scheda, elenco**.
- Scelta delle informazioni da mostrare: *autore, data creazione, data pubblicazione, data ultimo aggiornamento*.
- Impostazione del criterio di ordinamento per la presentazione dei documenti all'utenza.
- Impostazione delle *estensioni consentite* e della *dimensione massima* degli **allegati ai documenti**.
- Stampa dell'*elenco delle pubblicazioni inserite* nelle varie sezioni della trasparenza.
- **Stampa dell'analisi della trasparenza** con evidenziate le sezioni attualmente senza documenti e segnalazione di eventuali anomalie per le sezioni che prevedono frequenze specifiche di aggiornamento.

Principali caratteristiche del Portale Trasparenza

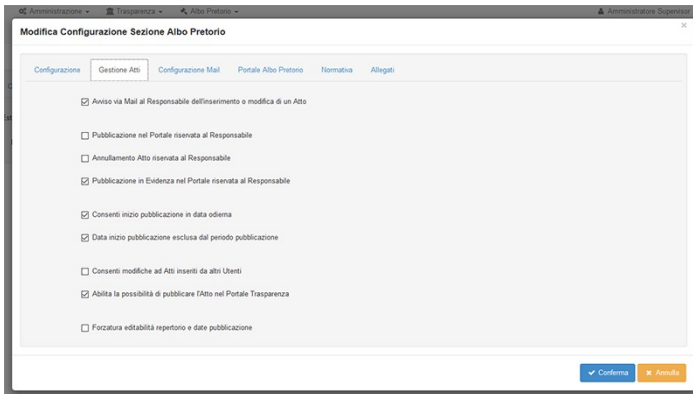


- Menù principale che consente di passare direttamente dalla *trasparenza* all'*albo pretorio* (se attivato) o tornare al *sito istituzionale*.
- Visualizzazione degli ultimi documenti aggiornati.
- Possibilità di passare dalla *visualizzazione a scheda* alla *visualizzazione elenco*.
- Visualizzazione della *posizione attuale* all'interno della sezione trasparenza con evidenziato il percorso.
- Possibilità di espandere il contenuto dei documenti con un semplice click.
- Colonna con la possibilità di

aggiungere *link a sezioni del proprio sito istituzionale* o a progetti e attività dell'Ente.

- Navigazione semplificata all'interno del *Portale della Trasparenza* con raggruppamento delle sezioni e delle sottosezioni.
- Menù separato, come previsto dalla normativa, per la *consultazione di documenti scaduti o archiviati*.
- Possibilità di *stampare una scheda del documento* o visualizzarla in modalità espansa.
- Per ogni sezione e sottosezione visualizzazione dei *referimenti normativi* con possibilità di visualizzare il *testo integrale degli articoli relativi*.
- Menù con opzioni per effettuare la *ricerca dei documenti all'interno della trasparenza*, visualizzare un *testo introduttivo sulla normativa di riferimento*, visualizzare *informazioni di contatto del Responsabile della Trasparenza*.
- Possibilità di *esportare i dati in formato aperto (Open-Data) xml*.

Principali caratteristiche della gestione Atti Albo Pretorio



- Configurazione delle *tipologie di atti* da gestire. Per ogni tipologia, impostazione del *numero di giorni di esposizione* e della *destinazione dell'atto* dopo la pubblicazione (*archivio/oblio*).
- Gestione del **diritto all'oblio** che consente di non rendere più consultabili le informazioni dell'atto e prevede comunicazione automatica ai motori di ricerca (*google, bing, yahoo, etc*) per eliminare eventuali riferimenti all'atto nei risultati delle ricerche.

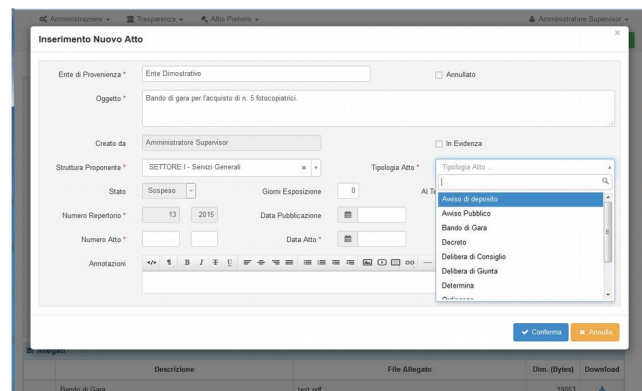
- Gestione degli **Uffici/Settori** con associazione delle tipologie di atti consentite per ciascun ufficio.
- Associazione degli **utenti** a uno o più **uffici/settori** con relativa abilitazione alle tipologie di atti.
- Possibilità per il *Responsabile dell'Albo Pretorio* di configurare la '**Moderazione**' delle pubblicazioni inserite rendendole visibili all'utenza solo dopo il proprio consenso.

- Possibilità per il Responsabile dell'Albo Pretorio di ricevere un **avviso via mail** all'inserimento di nuovi documenti da parte di utenti abilitati

- Possibilità di **pubblicare atti provenienti da altri Enti**.

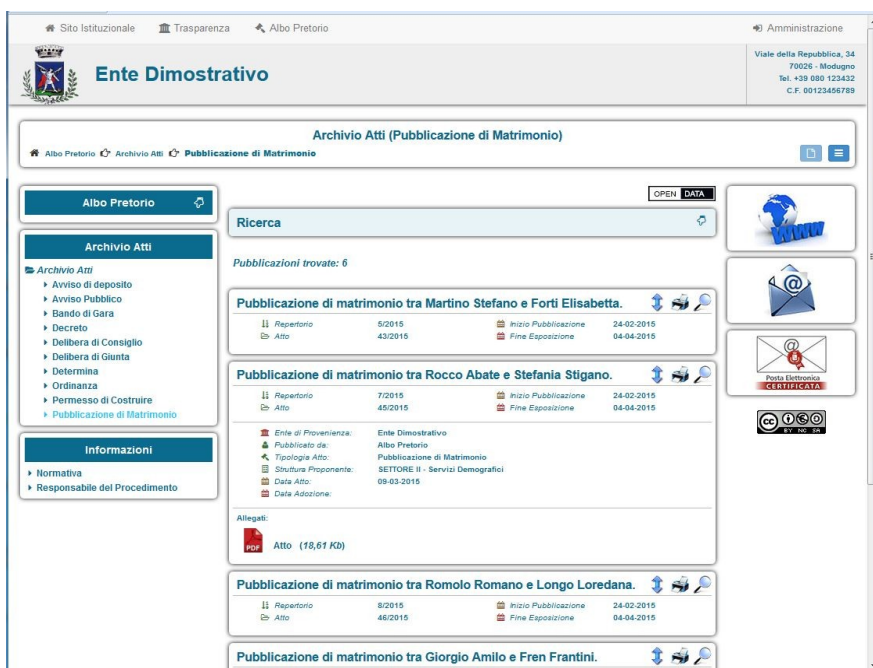
- *Numerazione automatica* nel registro di repertorio.

- Calcolo automatico della data di *fine esposizione* in base al tipo di atto. Durante l'inserimento è comunque possibile modificare manualmente la data suggerita.



- Gestione dell'**annullamento degli atti** nel rispetto della normativa vigente.
- **Blocco delle modifiche** alle informazioni degli atti in date successive all'inizio della pubblicazione. E' comunque possibile l'annullamento e il cambio di destinazione dopo la pubblicazione.
- Configurazione per la stampa degli **attestati di avvenuta pubblicazione**.
- Invio automatico degli Attestati di Pubblicazione via **PEC** ai richiedenti con controllo e memorizzazione della **ricevuta di accettazione**.
- Configurazione della **possibilità di pubblicare dall'Albo Pretorio direttamente nella sezione Trasparenza**.
- Possibilità di impostare per ogni Atto inserito un elenco di **Atti di Riferimento** mostrati nel Portale Albo Pretorio per consentire all'utenza il recupero delle informazioni inerenti l'atto in modo semplice e veloce.
- Impostazione della visualizzazione di default del portale: *scheda, elenco*.
- Scelta delle informazioni da mostrare: *struttura proponente, data dell'atto, data adozione, autore*.
- Stampa degli **Attestati di Avvenuta Pubblicazione**.
- Impostazione dell'*ordinamento* per la presentazione degli atti all'utenza.
- Impostazione delle *estensioni consentite* e della *dimensione massima* degli **allegati ai documenti**
- Stampa del **Registro Repertorio**.

Principali caratteristiche del Portale Albo Pretorio



- Menù principale che consente di passare direttamente dall'*albo pretorio* alla *trasparenza* (se attivata) o tornare al *sito istituzionale*.
- Possibilità di passare dalla *visualizzazione a scheda* alla *visualizzazione elenco*.
- Visualizzazione della *posizione attuale* all'interno dell'*albo pretorio* con evidenziato il percorso
- Possibilità di espandere il contenuto degli atti con un semplice click.
- Colonna con la possibilità di aggiungere link a sezioni del proprio sito istituzionale o a

progetti e attività dell'Ente.

- Possibilità di *consultare atti di una specifica tipologia* selezionandola dal menù laterale.
- Menù separato, come previsto dalla normativa, per la *consultazione di atti archiviati* essendo terminato il periodo di esposizione.
- Possibilità di *stampare una scheda dell'atto* o visualizzarla in modalità espansa.
- Possibilità di effettuare *s sofisticate ricerche inserendo varie tipologie di filtri*.
- Menù con opzioni per visualizzare un *testo introduttivo sulla normativa di riferimento* e visualizzare *informazioni di contatto del Responsabile del Procedimento*.
- Possibilità di *esportare i dati in formato aperto (Open-Data) xml*.

Costi

Canone di abbonamento annuale comprendente: <ul style="list-style-type: none">• attivazione account e spazio web (2GB)• aggiornamenti dovuti a seguito di variazioni normative• aggiornamenti dovuti a migliorie e aggiunte di nuove funzioni• sistema automatico di backup giornaliero• assistenza via e-mail, fax, telefono	€ 220,00
---	-----------------

Attivazione dell'account entro 24 ore dal ricevimento dell'ordine.

Per ulteriori informazioni:

<http://www.newsoftonline.net/trasparenza-e-albo-pretorio/>

Modulo d'ordine:

<http://www.newsoftonline.net/media/prodotti/trasparenza/moduloordine.pdf>

Portale Trasparenza con possibilità di provare la versione Demo:

<http://www.portale-trasparenza.it>

Disponibile sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) con codice TRASPALBO